GLOBAL INDUSTRIE | 30 MARS-2 AVRIL 2026 | PARIS NORD VILLEPINTE FRANCE

MARCH 30-APRIL 2, 2026 - PARIS NORD VILLEPINTE - FRANCE

LA VOIX ET LES SOLUTIONS DE L'INDUSTRIE

INDUSTRY'S VOICE AND SOLUTIONS

DEMANDE DE PARTICIPATION

PARTICIPATION FORM

GL events Exhibitions Industrie

Correspondance
114 RUE DE CALONGES
47440 CASSENEUIL
FRANCE

Tél : +33 (0)5 53 36 78 78
Fax : +33 (0)5 53 36 78 79
contact.globalindustrie@gl-events.com
www.global-industrie.com

VOS COORDONNÉES *YOUR CONTACT DETAILS*

2026 PARIS

SOUSCRIPTEUR *SUBSCRIBER*

Raison sociale *Company name*

(!) Siret *(for French companies)*

(!) TVA Intracommunautaire *EU VAT ID number*

Adresse *Address*

CP *Zip code* Ville *City*

Pays *Country*

Téléphone général société *Company phone*

Site web *Website*

CONTACT RESPONSABLE OPÉRATIONNEL *OPERATIONAL MANAGER CONTACT*

La personne renseignée doit être celle en charge de recevoir tous les emails d'informations liés à l'organisation de votre participation : formulaires à remplir, informations techniques, deadlines d'inscription aux services… *The contact mentionned below will be the person who is in charge of receiving all emails concerning your participation: forms to fill out, technical details, registration deadlines for provided services…*

☐ Mme *Mrs* ☐ M *Mr* Prénom *First name* Nom *Last name*

Téléphone *Phone* Portable *Cell*

Fonction exacte *Function*

Email

Langue de correspondance *Language of correspondence* ☐ Français *French* ☐ Anglais *English*

FACTURATION *BILLING* Si différent du souscripteur *If different from the subscriber*

Raison sociale *Company name*

(!) Siret *(for French companies)*

(!) TVA Intracommunautaire *EU VAT ID number*

Adresse *Address*

CP *Zip code* Ville *City*

Pays *Country*

CONTACT RESPONSABLE FACTURATION *ACCOUNTING MANAGER CONTACT*

☐ Mme *Mrs* ☐ M *Mr* Prénom *First name* Nom *Last name*

Téléphone *Phone* Portable *Cell*

Fonction exacte *Function*

Email

Langue de correspondance *Language of correspondence* ☐ Français *French* ☐ Anglais *English*

(!) NOM SOUS LEQUEL VOTRE SOCIÉTÉ DOIT APPARAÎTRE SUR TOUS LES DOCUMENTS OFFICIELS DU SALON PAR ORDRE ALPHABETIQUE *COMPANY NAME UNDER WICH TO BE LISTED IN ALPHABETICAL ORDER*

En l'absence d'informations dans ce champ, votre société apparaîtra sous le nom renseigné en tant que raison sociale. Attention : les formes juridiques (SA, SARL) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. Global Industrie décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée ; l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit. *Unless specified otherwise in this field, your company will appear under the name entered as the company name. Note: the legal forms (Ltd, Gmbh, Lda, Co ltd, Spzo, SA, SRL...) as well as the terms Corp and Ent' should not be included. Global Industrie does not accept any liability for erroneous, defective, or misplaced information. The exhibitor is solely responsible for the information provided.*

50 INVITATIONS PAPIER ENVOYÉES À VOTRE ENTREPRISE *50 PAPER INVITATIONS SENT TO YOUR COMPANY*

je souhaite bénéficier du service *I want to benefit from the service:* ☐ oui *yes* ☐ non *no*

si oui, sélectionner la langue souhaitée *if yes, select the language:* ☐ francais *french* ☐ anglais *english*

Si vous souhaitez recevoir davantage d'invitations papier, renseignez le nombre souhaité (maximum 600)
If you would like more paper invitations, please enter the desired quantity (600 maximum)

CONTACT DIRECTION *SENIOR MANAGER CONTACT*

☐ Mme *Mrs* ☐ M *Mr* Prénom *First name* Nom *Last name*

Téléphone *Phone* Portable *Cell*

Fonction exacte *Function*

Email

Langue de correspondance *Language of correspondence* ☐ Français *French* ☐ Anglais *English*

VOTRE IDENTITÉ *YOUR IDENTITY*

GL 2026 PARIS

VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES *YOUR MAIN ACTIVITIES*

Indiquez les codes des 6 activités sous lesquelles vos clients vous identifient.
Indicate the codes of the 6 activities under which your customers identify you
① Sur une échelle de 1 à 6 (1 = votre activité principale) *On a scale of 1 to 6 (1 = your main activity)*

1		4	
2		5	
3		6	

Assemblage, fixation **Assembly, fastening**
01001 Boulonnerie, visserie *Nuts and bolts, screws*
01002 Composant d'assemblage *Fasteners components*
01003 Fixations (savoir-faire et sous-traitance) *Fasteners (know-how and subcontracting)*
01004 Machines d'assemblage *Assembly machines*

Automatisation **Automation**
02001 Automation, automatismes *Automation, automation systems*
02002 Capteurs *Sensors*
02003 Connectique *Connectivity*
02004 Mécatronique *Mechatronics*
02005 Motorisation *Motorisation*

Conception, simulation **Design, simulation**
03001 Blockchain et équipements, IA, IoT *Blockchain and equipments, IA, IoT*
03002 CAO, CFAO, design, PLM, MES, ERP *CAO, CFAO, design, PLM, MES, ERP*
03003 Design *Design*
03004 Réalité virtuelle et équipements *Virtual reality and equipments*
03005 5G industrielle : infrastructures et équipements *5G industrial : infrastructures and equipments*

Digitalisation **Digitalization**
04001 Calcul, modélisation et équipements *Calculation, modelization and equipments*
04002 Cloud : infrastructures et équipements *Cloud: infrastructures and equipments*
04003 Consulting IT *Consulting IT*
04004 Cybersécurité *Cybersecurity*
04005 Gestion de données, supervision *Data management, supervision*
04006 Réalité augmentée et équipements *Augmented reality and equipments*

Electronique **Electronics**
05001 Composants *Components*
05002 Machines de production *Production machinery*
05003 Savoir-faire et sous-traitance (conception, industrialisation, fabrication, intégration et maintenance) *Know-how and subcontracting (design, industrialization, manufacture, integration and maintenance)*

Energies et production durable
Energies et sustainable manufacturing
25008 Énergies *Energies*
25009 Production décarbonée *Low-carbon production*
25010 Traitement des matières - Recyclage et valorisation *Material treatment - Recycling and valorization*
25011 Traitement de l'air et des gaz *Air and gas treatment*
25012 Traitement de l'eau *Water treatment*
25013 Bâtiment intelligent *Smart building*

Entrainements **Drives**
06001 Composants et systèmes mécatroniques *Mechatronic components and systems*
06002 Moteurs, variation de vitesse *Motors, variable speed*
06003 Motion control *Motion control*
06004 Roulements connectés *Connected bearings*

Equipements d'atelier, usine, bâtiments
Workshop, factory, building equipment
07001 Armoires de sécurité, systèmes de sécurité *Safety, safety systems*
07002 Bâtiment, cloisons, portes, équipements informatiques *Building, partitions, doors, computer equipment*
07003 Chauffage ventilation *Heating and ventilation*
07004 Electricité et énergie *Electricity and energy*
07005 Installations flexibles de production *Flexible production facilities*

Fabrication additive et 3D **Additive manufacturing and 3D**
08001 Imprimante 3D *3D printer*
08002 Moulage *Molding*
08003 Savoir faire et sous-traitance *Know-how and subcontracting*

Finition et traitements des matériaux
Finishing and treatment of materials
09001 Cabines de peinture, pistolets *Spray booths, guns*
09002 Equipement de dosage, filtration *Dosing, filtering equipment*
09003 Equipements de traitements de surfaces *Surface treatment equipment*
09004 Traitements thermiques *Heat treatments*
09005 Machine de marquage et de gravure *Marking and engraving machine*
09006 Savoir faire et sous-traitance *Know-how and subcontracting*
09007 Traitements de surfaces (peinture, chimie…) *Surface treatments (paint, chemicals, etc.)*

Forge, fonderie **Forge, foundry**
10001 Fonderie d'aciers *Steel foundry*
10002 Fonderie d'alliages et de fonte *Alloy and iron foundry*
10003 Forge *Forging*
10004 Frappe *Stamping*
10005 Moulage *Molding*
10006 Savoir faire et sous-traitance (autres) *Know-how and subcontracting (others)*

Fournitures industrielles et consommables
Industrial supplies and consumables
11001 Abrasifs, adhésifs, colles *Abrasives, adhesives, glues*
11002 Composants hydrauliques, pneumatiques *Hydraulic, pneumatic components*
11003 Compresseurs, groupe électrogène *Compressors, generator*
11004 Consommable *Consumables*
11005 Systèmes de commande *Control systems*

Instrumentation, analyse, mesure, contrôle, vision
Instrumentation, analysis, measurement, control, vision
12001 Analyse et procédés *Analysis and processes*
12002 Capteurs et instruments de mesure *Measurement sensors and instruments*
12003 Equipement de laboratoire *Laboratory equipment*
12004 Equipements de mesure, métrologie *Measuring equipment, metrology*
12005 Instrumentation *Instrumentation*
12006 Logiciels de contrôle-mesure *Measurement and control software*
12007 Pesage, régulation *Weighing, regulation*
12008 Vision industrielle, optique *Industrial vision, optical*

Maintenance **Maintenance**
13001 Maintenance bâtiment, électrique… *Building and electrical maintenance, etc.*
13002 Maintenance conditionnelle, curative, préventive *Conditional, curative and preventive maintenance*
13003 Maintenance hydraulique, pneumatique, électrique… *Hydraulic, pneumatic and electrical maintenance, etc.*

Manutention/stockage, logistique **Handling/storage, logistics**
14001 Chariots, engins *Trucks, machinery*
14002 Composants de manutention *Handling components*
14003 Emballage, stockage et vrac *Packaging, storage, and bulk*
14004 Logistique et traçabilité *Logistics and traceability*
14005 Ponts roulants, transpalettes, systèmes de convoyage… *Overhead travelling cranes, pallet trucks, conveyor systems...*
14006 Stockage *Storage*
14007 Chariots, Grues, Engins, Transpalettes *Forklifts, cranes, machinery, pallet trucks*
14008 Convoyeurs *Conveyors*
14009 Emballage, Cerclage,Vrac *Packaging, Strapping, Bulk*
14010 Logistique, traçabilité *Logistics and traceability*
14011 Nacelles, Véhicules *Gondolas, Vehicles*
14012 Ponts roulants, Palan *Overhead travelling cranes, Hoists*
14013 Robots, AGV, AMR *Robots, AGV, AMR*
14014 Stockage, Rayonnage *Storage, Shelving*

Matières & produits semi-finis **Materials and semi-finished products**
15001 Matières premières *Raw materials*
15002 Matières, matériaux *Material, materials*
15003 Métaux et alliages *Metals and alloys*
15004 Produits semi-finis acier, aluminium, tôles *Steel, aluminum, sheet metal semi-finished products*

Microtechniques **Microtechnology**
16001 Décolletage de précision *Precision screw-cutting*
16002 Micro-assemblage et équipements *Micro-assembly and equipments*
16003 Pièces de haute précision (savoir-faire et sous-traitance) *High precision parts (know-how and subcontracting)*

Moules, modèles, maquettes, prototypes
Molds, models, mock-ups, prototypes
17001 Maquettes *Mock-ups*
17002 Moules et modèles *Molds and models*
17003 Prototypage *Prototyping*

Outillage **Tools**
18001 Outillage, outils coupants *Tools, cutting tools*
18002 Outillage à main *Hand tools*
18003 Outillage portatif et électro portatif *Portable and power tools*
18004 Outils pour machines *Tools for machines*

Plasturgie, caoutchouc et composites
Plastics, rubber and composites
19001 Autres savoir-faire et sous-traitance *Other know-how and subcontracting*
19002 Machines (injection, thermoformage…) *Machines (injection, thermoforming, etc.)*
19003 Savoir-faire et sous-traitance en injection *Injection know-how and subcontracting*
19004 Savoir-faire et sous-traitance en moulage *Molding know-how and subcontracting*

Presse, organismes, institutionnels **Press, organizations, institutions**
20005 Organismes et institutionnels *Organizations and institutions*
20006 Presse *Press*

Process, étanchéité, filtration **Processes, sealing, filtering**
21001 Equipements de process *Process equipment*
21002 Etanchéité, filtration *Sealing, filtering*
21003 Pompes *Pumps*

Robotique **Robotics**
22001 Périphériques robotique et intégrateurs *Robotic peripherals and integrators*
22002 Production tech (AGV, cobotique) *Production tech (AGV, cobotics)*
22003 Robots *Robotics*

Sécurité, Santé, QVT **Safety, Health, quality of life at work**
23001 Protection de l'homme au travail *Protection of people at work*
23002 Protection électrique *Electrical protection*
23004 Protection, sécurité, *Protection, safety,*
23005 Risques industriels *Industrial risks*
23006 Aménagement des espaces de travail *Workspace design*
23007 EPI *PPE*
23008 Management RH/QVT/Services *HR Management/Quality of Life at Work/Services*
23009 Sécurité de la production et des chantiers *Production and site safety*

Services, ingénierie **Services, engineering**
24001 Centres de recherche, pôles, centres techniques *Research centers, clusters, technical centers*
24002 Conseil, audit, expertise *Consulting, auditing, expertise*
24003 Ingénierie *Engineering*
24005 Services (tous les domaines) *Services (all sectors)*
24006 Formation professionnelle *Vocational training*
24007 Services spécialisés, technologiques *Specialized, technological services*
24008 Prestations RH *HR services*
24009 Finance *Finance*

Soudage **Welding**
26001 Accessoires et équipements *Accessories and equipment*
26002 Chalumeaux, torches *Blowtorches, welding torches*
26003 Machines de soudage *Welding machinery*
26004 Postes à souder *Welding machines*
26005 Savoir faire et sous-traitance *Know-how and subcontracting*

Tôlerie et mise en forme des métaux
Sheet metal work and metal forming
27001 Autres équipements et accessoires *Other equipments and accessories*
27002 Machines de mise en forme *Metal forming machines*
27003 Machines à découper, sciage *Cutting machines, sawing*
27004 Machines de perçage/taraudage *Drilling/tapping machines*
27005 Outils *Tools*
27006 Presses de pliage et d'emboutissage *Folding and drawing presses*
27007 Savoir-faire et sous-traitance (chaudronnerie, découpage, métaux en feuille, travail du tube, du fil et autres procédés) *Know-how and subcontracting (boiler making, cutting, metal sheet, pipe work, wiring and other processes)*
27008 Équipements et machines pour la métallerie *Equipment and machinery for metalwork*
27009 Savoir-faire en métallerie ferronnerie, serrurerie *Know-how in metalwork, wrought iron, and locksmithing*

Usinage et enlèvement de matière **Machining and material removal**
28001 Centres de tournage, tours *Turning centers, lathes*
28002 Centres d'usinage, MO *Machining centers, MO*
28003 Sciage *Sawing*
28004 Equipements pour machine-outil et autres machines *Machine tool and others equipment*
28005 Lubrification *Lubrication*
28006 Machines à affuter, fraiser *Grinding and milling machines*
28007 Savoir-faire et sous-traitance (décolletage, fraisage, rectification, usinage) *Know-how and subcontracting (turning, milling, grinding, machining)*

QUELS SONT VOS PRINCIPAUX CONCURRENTS ? *WHO ARE YOUR MAIN COMPETITORS ?*

1		2	
3		4	
5		6	

ÊTES-VOUS ADHÉRENT À UN OU PLUSIEURS SYNDICATS PROFESSIONNELS ?
ARE YOU A MEMBER OF A PROFESSIONAL UNION ?

☐ NON *NO* ☐ OUI *YES* : LEQUEL(S) ? *WHICH ONE ?*

TYPE D'ENTREPRISE *TYPE OF COMPANY*

☐ TPE *SME* ☐ PME *MIDCAP*
☐ START-UP ☐ GRAND GROUPE *LARGE COMPANY*

☐ Je souhaite recevoir des communications ou sollicitations électroniques, adaptées à mon profil, des partenaires des secteurs d'activités de la société GL events Exhibitions Industrie (ex : autres entités du Groupe GL events, presse, associations…). Merci de vous référer au "Contrat de participation", à la fin du présent document, pour prendre connaissance de la totalité des mentions légales. *I want to receive electronic communications or solicitations, adapted to my profile, from partners in GL events Exhibitions Industrie's sectors of activity (e.g.: other GL events Group entities, press, associations, etc.). Please refer to the "Participation Contract" at the end of this document for the full terms and conditions.*

VOTRE AMÉNAGEMENT DE STAND *YOUR STAND LAYOUT*

SOUHAIT D'IMPLANTATION *LOCATION PREFERENCES*

Près de / *Close to*

Éloigné de / *Far from*

Dimensions souhaitées / *Requested dimensions :* Longueur / *length* x largeur / *width* = 0 m²/*sqm*

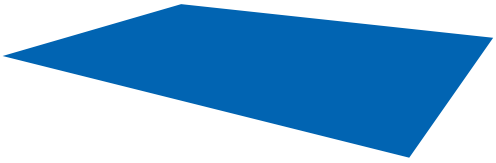
Commentaires / *Comments*

VOTRE UNIVERS D'IMPLANTATION *YOUR ZONE*

L'espace physique sur lequel sera positionné votre stand. *The area where your stand will be located.*

- ☐ Assemblage, montage, fixations industrielles *Assembly, mounting, fastening*
- ☐ Électronique *Electronics*
- ☐ Équipements et services pour l'industrie *Equipments and services for the industry*
- ☐ Finition & traitements des matériaux *Finiting & material treatment*
- ☐ Forge & fonderie *Forge & foundry*
- ☐ Industrie circulaire & solutions environnementales *Circular industry & environmental solutions*
- ☐ Matieres & produits semi-finis *Materials & Semi-finished products*
- ☐ Mesure, contrôle, vision, instrumentation *Measurement, control, vision*
- ☐ Plasturgie, caoutchouc, composites, Fabrication additive & 3D *Plastics, rubber, composite, Additive manufacturing & 3D printing*
- ☐ Régions & pays *Regions & countries*
- ☐ Robotique *Robotics*
- ☐ Tôlerie, mise en forme des métaux, soudage *Sheetmetal, metal shaping, welding*
- ☐ Usinage, enlèvement de matière & Fabrication Additive / 3D Métal *Machining, material removal & Metal additive manufacturing / 3D*

SURFACE NUE *SPACE ONLY*



- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Enseigne de stand au sol / *An individual floor sign*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Gardiennage du hall / *Hall security*

(Moquette et cloisons à commander en supplément sur votre plateforme technique)
(Additional carpet and partition walls to order on your technical platform)

ⓘ 18 m² minimum / *Minimum 18 sqm*

m² *sqm* x 281€ HT *excl.VAT*= 0 € HT *excl.VAT*

STAND ESSENTIEL

Visuel non contractuel *Non contractual image*

- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Gardiennage du hall / *Hall security*
- Enseigne drapeau (500x400 mm) / *Flag sign (500x400 mm)*
- Cloisons mélaminées blanches / *White melamine partition walls*
- Réserve 1 m² / *Storeroom 1 sqm*
- 3 coloris de moquettes au choix (Gris, rouge & bleu) / *3 carpet colors to choose from (Grey, red & blue)*
- Compteur électrique intermittent 3 kW / *3 kW intermittent electric meter*
- Structure / raidisseurs (à retirer sur demande) *Structure / stiffeners (to removeon demand)*
- Éclairage / *Lighting :* Entre 9 et 14m² : 1 barre / *Between 9 and 14sqm: 1 bar*
  Entre 15 et 26m² : 2 barres / *Between 15 and 26sqm: 2 bars*
  Entre 27 et 35m² : 3 barres / *Between 27 and 35sqm: 3 bars*
  Entre 36 et 44m² : 4 barres / *Between 36 and 44sqm: 4 bars*
  Entre 45 et 53m² : 5 barres / *Between 45 and 53sqm: 5 bars*
  54 et plus : 6 barres / *54 and more: 6 bars*

ⓘ 9 m² minimum / *Minimum 9 sqm*

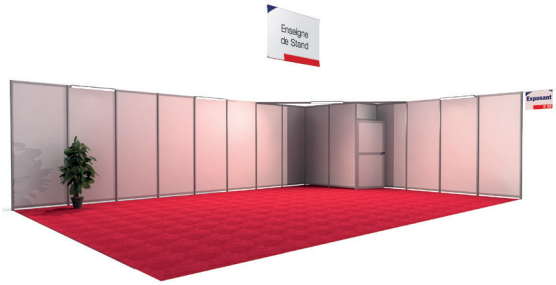
m² *sqm* x 410€ HT *excl.VAT*= 0 € HT *excl.VAT*

UN SERVICE EXPOSANTS TOUJOURS À VOTRE ÉCOUTE

pour vous accompagner dans toutes vos questions techniques (signalétique, écrans, plantes…)

AN EXHIBITOR HELPLINE ALWAYS AT YOUR SERVICE to support you with all your technical questions (signage, screens, plants, etc.)

STAND MACHINE



Visuel non contractuel *Non contractual image*

- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Gardiennage du hall / *Hall security*
- Enseigne drapeau (500x400 mm) / *Flag sign (500x400 mm)*
- Enseigne haute avec votre logo (1500x900 mm recto / verso)
  High signage with your logo (1500x900 mm R/V)
- Cloisons mélaminées blanches / *White melamine partition walls*
- Réserve 2 m² / *Storeroom 2 sqm*
- Moquette (Au choix: bleu roi, gris souris, rouge écrevisse) / *Carpet (blue, grey or red)*
- Compteur électrique intermittent 3 kW / *3 kW intermittent electric meter*
- Crédit mobilier 800 € HT (Mobilier à choisir sur la plateforme exposant)
  Furniture credit 800 € excl.VAT (Furniture to be chosen on the exhbitor platform)
- Éclairage / *Lighting :* 6 barres / *6 bars*

ⓘ 54 m² minimum / *Minimum 54 sqm*

[ ] m² *sqm* x 433€ HT excl.VAT= [0] € HT excl.VAT

STAND SILVER

Visuel non contractuel *Non contractual image*

- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Gardiennage du hall / *Hall security*
- Enseigne drapeau (500x400 mm) / *Flag sign (500x400 mm)*
- Enseigne haute avec votre logo (1500x900 mm recto/verso)
  High signage with your logo (1500x900 mm double-sided)
- Cloisons mélaminées blanches / *White melamine partition walls*
- Réserve / *Storeroom:* 1 m² stand < 18 m² / *1 sqm stand < 18 sqm*
  2 m² stand ≥ 18 m² / *2 sqm stand ≥ 18 sqm*
- Moquette (Au choix: bleu roi, gris souris, rouge écrevisse) / *Carpet (blue, grey or red)*
- Compteur électrique intermittent 3 kW / *3 kW intermittent electric meter*
- 1 prise de courant (à positionner sur le stand) / *Electric socket (to positioned on the booth)*
- Structure / raidisseurs (à retirer sur demande) / *Structure / stiffeners (to removeon demand)*
- Crédit mobilier 35 € / m² HT (Mobilier à choisir sur la plateforme exposant)
  Furniture credit 35 € / sqm exl. VAT (Furniture to be chosen on the exhbitor platform)
- Éclairage / *Lighting :* Entre 9 et 14m² : 1 barre / *Between 6 and 14sqm: 1 bar*
  Entre 15 et 26m² : 2 barres / *Between 15 and 26sqm: 2 bars*
  Entre 27 et 35m² : 3 barres / *Between 27 and 35sqm: 3 bars*
  Entre 36 et 44m² : 4 barres / *Between 36 and 44sqm: 4 bars*
  Entre 45 et 53m² : 5 barres / *Between 45 and 53sqm: 5 bars*
  54 et plus : 6 barres / *54 and more: 6 bars*

ⓘ 9 m² minimum / *Minimum 9 sqm*

[ ] m² *sqm* x 539€ HT *excl.VAT*= [0] € HT *excl.VAT*

STAND PREMIUM

Visuel non contractuel *Non contractual image*

15 à 24m² / sqm

- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Enseigne Nominative / *Nominative sign*
- Cloisons bois recouvertes de coton gratté (Rouge Passion, Gris graphite, Bleu marine, Bleu roi, Ecru)
  Wooden partitions covered with brushed coton (Passion Red, Dark grey, Marine Blue, Royal Blue, Ecru)
- Réserve / Storeroom: 1 m² stand < 18 m² / *1 sqm stand < 18 sqm*
  2 m² stand ≥ 18 m² / *2 sqm stand ≥ 18 sqm*
- Moquette (Rouge écrevisse, Bleu roi, Gris anthracite) / *Carpet (Red, Royal Blue, Dark Grey)*
- Compteur électrique intermittent 3 kW / *3 kW intermittent electric meter*
- 1 prise de courant (à positionner sur le stand)
  Electric socket (to positioned on the booth)
- Éclairage / *Lighting :* 2 barres / *2 bars*
- Signalétique personnalisable sur cloison (toile enduite 2mx2.50m)
  Signage on partition (fabric coated 2mx2.50m)
- Signalétique sur cloison (2 panneaux personnalisables 0.80mx1.20m)
  Signage on partition (2 customizable panels 0.80mx1.20m)
- Crédit mobilier 57 € / m² HT (Mobilier à choisir sur la plateforme exposant)
  Furniture credit 57 € / sqm exl. VAT (Furniture to be chosen on the exhbitor platform)

[ ] m² *sqm* x 641€ HT *excl.VAT*= [0] € HT *excl.VAT*

Visuel non contractuel *Non contractual image*

> à partir de 25 m² / from 25 sqm

- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Gardiennage du hall / *Hall security*
- Enseigne Nominative / *Nominative sign*
- Cloisons bois recouvertes de coton gratté (Rouge Passion, Gris graphite, Bleu marine, Bleu roi, Ecru)
  Wooden partitions covered with brushed coton (Passion Red, Dark grey, Marine Blue, Royal Blue, Ecru)
- Réserve 2 m² / *Storeroom: 2 sqm*
- Moquette (Rouge écrevisse, Bleu roi, Gris anthracite) / *Carpet (Red, Royal Blue, Dark Grey)*
- Compteur électrique intermittent 3 kW / *3 kW intermittent electric meter*
- 1 prise de courant (à positionner sur le stand) / *Electric socket (to positioned on the booth)*
- 1 spot à tige 300w / *spotlight 300w*
- Arche châssis bois avec Velum / *Wooden frame arch with velum*
- Éclairage / *Lighting :* Entre 25 et 26m² : 2 barres / *Between 25 and 26sqm: 2 bars*
  Entre 27 et 35m² : 3 barres / *Between 27 and 35sqm: 3 bars*
  Entre 36 et 44m² : 4 barres / *Between 36 and 44sqm: 4 bars*
  Entre 45 et 53m² : 5 barres / *Between 45 and 53sqm: 5 bars*
  54 et plus : 6 barres / *54 and more: 6 bars*
- Signalétique personnalisable, façade de réserve (toile enduite 2mx4m)
  Customizable signage on storeroom (2mx4m fabric coated)
- Signalétique sur cloison (2 panneaux personnalisables 0.80mx1.20m)
  Signage on partition (2 customizable panels 0.80mx1.20m)
- Crédit mobilier 57 € / m² HT (Mobilier à choisir sur la plateforme exposant)
  Furniture credit 57 € / sqm exl. VAT (Furniture to be chosen on the exhbitor platform)
- Signalétique sur arche (toile enduite 1mx2.50m + vélum sur châssis bois)
  Signage on arch (fabric coated 1mx2.50m)

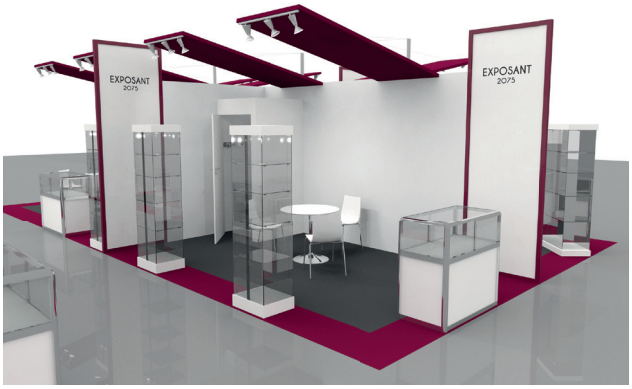
[ ] m² *sqm* x 641€ HT *excl.VAT*= [0] € HT *excl.VAT*

UN SERVICE EXPOSANTS TOUJOURS À VOTRE ÉCOUTE

pour vous accompagner dans toutes vos questions techniques (signalétique, écrans, plantes…)

AN EXHIBITOR HELPLINE ALWAYS AT YOUR SERVICE to support you with all your technical questions (signage, screens, plants, etc.)

STAND VILLAGE



Visuel non contractuel *Non contractual image*

- Surface au sol / *Bare space*
- Traçage au sol / *Tracing*
- Nettoyage journalier du stand / *Daily cleaning of the booth*
- Gardiennage du hall / *Hall security*
- Signalétique individuelle : nom de l'exposant et n° de stand sur les têtes de cloisons / *Individual sign: exhibitor name and stand number on the partitions*
- Une signalétique haute adaptée à la taille du village global / *Village signage bearing the name of the village in French and English on top of the pavilion*
- Cloisons traditionnelles en bois recouvertes de coton gratté (aux couleurs du village) / *Wood partitions covered with brushed cotton (colours of the Village)*
- Réserve aménagée avec patère et étagère / *Storeroom with coat peg and shelf:*
  1 m² stand < 18 m² / *1 sqm stand < 18 sqm*
  2 m² stand ≥ 18 m² / *2 sqm stand ≥ 18 sqm*
- Moquette et empreintes de moquette aux couleurs du village / *Carpet and carpet print (colours of the village)*
- Compteur électrique intermittent 1 kW / *1 kW intermittent electric meter*
- 1 prise de courant (à positionner sur le stand) / *Electric socket (to be positioned on the stand)*
- Éclairage / *Lighting*
- Crédit mobilier 62 € / m² HT (Mobilier à choisir sur la plateforme exposant) *Furniture credit 62 € / sqm exl. VAT (Furniture to be chosen on the exhbitor platform)*

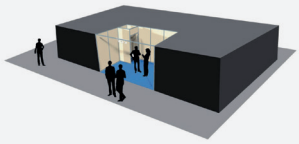
(!) 9 m² minimum / *Minimum 9 sqm*

[ ] m² *sqm* x 496€ HT *excl.VAT* = [0] € HT *excl.VAT*

Liste des villages / *List of villages:*

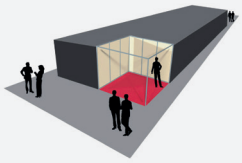
- **Village caoutchouc** / *Rubber village*
- **Village des industries électroniques** / *Electronics industry village*
- **Village forges fonderies françaises** / *Forge foundry french village*
- **Village français de mise en forme des métaux** / *Metal shaping french village*
- **Village plastiques & composites** / *Plastics & composites village*
- **Village technologies de surfaces** / *Surfaces technologies village*
- **Village usinage & machines spéciales** / *Machining & special machines village*

VOS CÔTÉS OUVERTS *YOUR NUMBER OF OPEN SIDES*



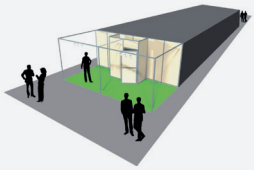
1 CÔTÉ OUVERT *1 open side*

INCLUS *INCLUDED*



2 CÔTÉS OUVERTS *2 open sides* minimum 18m² *sqm*

[0] x 293€ HT *excl.VAT* = [0] € HT *excl.VAT*



3 CÔTÉS OUVERTS *3 open sides* minimum 36m² *sqm*

[0] x 585€ HT *excl.VAT* = [0] € HT *excl.VAT*

4 CÔTÉS OUVERTS *4 open sides* minimum 54m² *sqm*

[0] x 1 170€ HT *excl.VAT* = [0] € HT *excl.VAT*

VOTRE PACK INSCRIPTION 1 270€

1 PRÉPARER VOTRE SALON EN TOUTE SIMPLICITÉ

- Plateforme technique personnalisée pour concevoir votre stand
- Service exposants dédié
- Guide des bonnes pratiques (pour bien préparer son salon)
- Guide de l'exposant (pour se repérer pendant le salon)
- Calendrier des tâches en amont
- L'assurance exposant dommage aux biens (art. 26)
- 1 carte de parking VL
- L'accès à la Wifi exposant

2 ACCROITRE VOTRE BUSINESS

- E-invitations
- Invitations papier
- Invitations VIP
- Networking avec l'app MyGi
- Business Meetings
- Planning de rendez-vous sur salon
- Scan des badges avec l'app MyGi
- Export des données
- Statistiques et reporting
- Rencontrer un visitorat français ET international
- Une marketplace permanente avec Industrie Online après salon

3 GAGNER EN VISIBILITÉ

- Visibilité site web (liste exposants)
- Une fiche exposant complétée = une visibilité accentuée !
- Mise à disposition de kits de communication (bannières, logos, signature perso, …)
- Présence des institutionnels et politiques
- Présence des médias
- Mise en avant sur les réseaux sociaux
- Plan de communication newsletters

4 ASSURER LA PÉRENNITÉ DE VOTRE ENTREPRISE

- Espace dédié à la sensibilisation des jeunes à l'industrie avec GI Avenir
- Accompagnement des jeunes dans l'impulsion de leur carrière industrielle (visites sur stand, interventions zone de pitch Avenir…)
- Parcours mettant en avant les entreprises qui recrutent
- Job datings sur le salon
- Mise en relation recruteurs et candidats via une plateforme de recrutement digitale
- Valorisation des métiers grâce aux Golden Tech
- Possibilité de participer aux Golden Tech

5 RESTER À L'ÉCOUTE DES NOUVEAUTÉS

- Candidature aux Trophées GI Awards
- Valorisation des nominés GI Awards avec :
  - Le prix du visiteur
  - L'espace innovations (sur salon)
- Conférences autour des grandes tendances industrielles
- Inscription aux newsletters expertes mensuelles sur les thématiques de l'industrie
- Intégration possible dans un des parcours technos autour d'une thématique phare

Glissez tout Global Industrie dans votre poche avec l'app mobile MyGi !

L'outil indispensable pour préparer votre salon, networker et augmenter votre business !

YOUR REGISTRATION PACK 1 270€

1 PREPARE YOUR EVENT WITH EASE

- Technical platform to build your stand
- Dedicated exhibitor support
- Guide to good practices
- Exhibitor guide
- Tasks calendar before the exhibition
- Exhibitor property damage insurance (article 26)
- 1 parking card for small vehicles
- Access to exhibitor Wi-Fi

2 BOOST YOUR BUSINESS

- E-invitations
- Paper invitations
- VIP invitations
- Networking with the myGi app
- Business Meetings
- Appointment schedule at the event
- Badge scanning with the myGi app
- Data export
- Statistics and reporting
- To meet french AND international visitors
- A permanent marketplace with Industrie Online after the event

3 GAIN IN VISIBILITY

- Website visibility (exhibitor list)
- A completed exhibitor sheet = increased visibility!
- Provision of communication kits (banners, logos, personal signature, etc.)
- Presence of institutions
- Media presence
- Social media promotion
- Newsletters communication plan

4 SECURE THE FUTURE OF YOUR COMPANY

- Space dedicated to raising awareness of young people into industry with GI Avenir
- Support for young people in the impetus of their industrial career (stand visit, intervention on the Avenir pitch zone...)
- Tour itenerary highlighting companies who are recruiting
- Job dating at the event
- Connecting recruiters and candidates via a digital recruitment platform
- Valorization of industrial professions thanks to GoldenTech
- Opportunity to participe at the GoldenTech

5 STAY TUNED TO NEW DEVELOPMENTS

- Candidacy to the GI Awards trophies
- Valorization of the GI Awards nominee with:
  - -The visitor prize
  - -The innovation space
- Conferences around major industrial trends
- Subscribe to monthly expert newsletters on industrial themes
- Possible inclusion into of the technology tours around key themes

Slip all of Global Industrie into your pocket with the MyGi mobile app!

The essential tool for preparing your show, networking and increasing your business!

VOS OUTILS DE COMMUNICATION
YOUR COMMUNICATION TOOLS

-15 % TARIFS PRIVILÈGE *SPECIAL PRICES*

pour une commande avec votre demande de participation exclusivement
Exclusively for orders with your application form

LOGO

265€ -15% = **225€**

Logo sur fiche exposant et liste des exposants site web et appli MyGI – 265€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the website and MyGI app»

PACK 1

465€ -15% = **395€**

Logo sur fiche exposant et liste des exposants site web et appli MyGI – 265€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the website and MyGI app

Logo sur fiche exposant et liste des exposants des bornes interactives – 200€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the interactive terminals

PACK 2

1 415€ -15% = **1 200€**

Logo sur fiche exposant et liste des exposants site web et appli MyGI – 265€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the website and MyGI app

Logo sur fiche exposant et liste des exposants des bornes interactives – 200€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the interactive terminals

Logo sur plan interactif site web et appli MyGI – 950€
Logo on the interactive map

PACK 3

4 205€ -15% = **3 500€**

Logo sur fiche exposant et liste des exposants site web et appli MyGI – 265€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the website and MyGI app

Logo sur fiche exposant et liste des exposants des bornes interactives – 200€
Logo on your exhibitor's profile and the exhibitor's list of the interactive terminals

Logo sur plan interactif site web et appli MyGI – 950€
Logo on the interactive map

Logo sur plan pocket – 780€
Logo on the pocket map

Logo sur grands plans – 670€
Logo on the large maps

2 dalles au sol – 1 290€
2 floor tiles

CONTACTEZ-NOUS POUR LES EXCLUSIVITÉS / *GET IN TOUCH FOR OUR EXCLUSIVE OFFERS*

1. **Sponsoring de la homepage du site web** - *sponsor the homepage of the website* - **6 600€**
2. **Sponsoring des bornes de recharge visiteurs** - *Sponsor the visitors' charging stations* - **10 000€**
3. **Sponsoring des lettres d'allées** - *Sponsor of the aisle letters* - **17 500€**
4. **Sponsoring des sacs visiteurs** - *Sponsor the visitors' bags* - **SUR DEVIS**

Cheffe de publicité *Advertising manager* - olivia.albrecht@gl-events.com - +33 5 47 66 90 08

MONTANT TOTAL DE VOTRE COMMANDE
TOTAL AMOUNT OF YOUR ORDER

VOTRE PACK INSCRIPTION *YOUR REGISTRATION PACKAGE*		= 1 270 € HT *excl.VAT*
VOTRE STAND *YOUR BOOTH*	= 0,00 € HT *excl.VAT*	= 0,00 € HT *excl.VAT*
VOS CÔTÉS OUVERTS *YOUR NUMBER OF OPEN SIDES*	= 0,00 € HT *excl.VAT*	
TOTAL STAND HT *EXCL VAT*		= 1270,00 € HT *excl.VAT*
☒ **Je suis une société française** - *I am a french company*	**TVA 20%**	= 254,00 € HT *excl.VAT*
TOTAL STAND TTC *INCL VAT*		= 1524,00 € TTC *incl.VAT*
1er ACOMPTE : 40 % x (TOTAL TTC) à la commande *1st deposit (40% of the total, VAT included) to be sent with the registration form.*		= 609,60 € TTC *incl.VAT*
SOLDE : 60 % x (TOTAL TTC) à régler avant le 12/12/25 *To be paid before 12/12/25*		= 914,40 € TTC *incl.VAT*

Votre demande de participation doit être impérativement accompagnée du 1er acompte mentionné ci-dessus et des acomptes échus au jour de l'envoi de votre dossier. Toute réservation effectuée après le 12/12/25 devra être acquittée de la totalité du montant du contrat. *The first deposit mentioned above has to be included to your participation form, as well as what is due the day you return the form. All bookings made after the 12/12/25, will have to be paid entirely.*

VOS OUTILS DE COMMUNICATION* *YOUR COMMUNICATION TOOLS** *Tarifs exclusifs pour une commande sur votre demande de participation uniquement *Exclusive rates for an order on your application form solely*		= 0,00 € HT *excl.VAT*
☒ **Je suis une société française** - *I am a french company*	**TVA 20%**	= 0,00 € HT *excl.VAT*
TOTAL OUTILS DE COMMUNICATION *TOTAL COMMUNICATION TOOLS*		= 0,00 € TTC *incl.VAT*

À régler en intégralité à la commande, à dissocier du paiement du stand.
To be paid at the order, separately from the stand payment

MODE DE PAIEMENT *TERMS OF PAYMENT*

CONDITIONS CONTRACTUELLES *CONTRACTUAL CONDITIONS :* Le règlement du salon est considéré comme intégralement accepté par la société co-contractante à l'acceptation et la signature du contrat de participation ci-après. *In accepting and signing the following participation contract, the co-contracting company is considered to have accepted the participation contract in full.*

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES *ADDITIONAL INFORMATION :* Le client se devra de compléter ses informations complémentaires sur l'espace client mis à sa disposition. En cas de non-respect GL events Exhibitions Industrie ne pourra être tenu responsable de la non-publication des données sur les différents supports de communication du salon. Notre hotline exposant se tient à votre disposition afin de vous accompagner. *The customer is responsible for entering his additional information on the customer area placed at his disposal; if he fails to comply with this requirement, GL events Exhibitions Industrie shall not be held liable for not publishing information on the various exhibition communication media. Our exhibitor hotline is on hand to provide assistance.*

Lorsque l'entité facturée n'est pas le client, ce dernier : (I) s'engage à informer l'entité facturée de l'existence du contrat et des conditions de paiement ; (II) se porte fort du complet paiement par l'entité facturée des sommes dues au titre du contrat. Dans l'hypothèse ou GL events Exhibitions Industrie ne parviendrait pas à en obtenir le paiement auprès de l'entité facturée, le client sera tenu de régler les sommes impayées à GL events Exhibitions Industrie. *When the invoiced entity is not the customer, the latter: (I) undertakes to inform the invoiced entity of the existence of the contract and the terms of payment; (II) is fully responsible for full payment by the invoiced entity of the sums due under the contract. In the event that GL events Exhibitions Industrie fails to obtain payment from the invoiced entity, the customer will be required to settle the unpaid amounts to GL events Exhibitions Industrie.*

JE CHOISIS LE RÈGLEMENT PAR *I WILL PAY BY:*

☐ **VIREMENT** *BANK SWIFT*

BANQUE	GUICHET	N° DE COMPTE	CLE RIB	MOTIF	DOMICILIATION	N° INTRA-COMMUNAUTAIRE
30056	00506	05060024893	34	GLOBAL INDUSTRIE 2026	HSBC FR LYON CBC	FR 29 879 104 248

IBAN : FR76 3005 6005 0605 0600 2489 334 - BIC/SWIFT : CCFRFRPP

(!) Préciser GLOBAL INDUSTRIE 2026 + N° FACTURE sur le virement / *Specify GLOBAL INDUSTRIE 2026 + ORDER NUMBER on the bank transfer*

Pour les virements des exposants étrangers : la mention « les règlements devront impérativement être faits sans frais pour le bénéficiaire » devra être portée sur le virement. *For the foreign companies please note on the transfer order the following words : the settlement must be done without costs for the beneficiary.*

☐ **CARTE DE CRÉDIT** *CREDIT CARD*

Contactez factureclient.glexindustrie@gl-events.com pour régler via un lien sécurisé.
Contact factureclient.glexindustrie@gl-events.com to pay via a secure link.

Fait à *In :*

Le *On :*

Si vous souhaitez que votre numéro de bon de commande soit mentionné sur votre facture, merci de joindre une copie de votre bon de commande ou de noter son numéro. *If you need your service order number on your invoice, please join a copy of your service order or inform us of the number:*

Cachet et signature *Stamp and signature*

OBLIGATOIRE
MANDATORY

Je déclare avoir pris connaissance du contrat de participation (conditions générales de vente) et m'engage à le respecter. Je garantis avoir les pouvoirs requis pour signer le contrat. *I declare that I have read the participation contract (general terms and conditions of sale) and undertake to respect it. I guarantee that I have the necessary authority to sign the contract.*

AFFIDAVIT

For countries outside european union only, please fill out and send us back this document
Pour les pays hors Union Européenne seulement, merci de compléter et de joindre ce document

With reference to the new "Directive 2006/112/CE modified" - articles 53 & 54 -, the VAT treatment of trade show services has been significantly modified. Most services supplied by the organiser of such event are now invoiced without VAT to exhibitors who are taxable persons in application of Articles 44 & 196 of the VAT. Directive 2006/112/CE amended. Reminder: A taxable person is a person moral or physical carrying out indepently a business activity in its country of establishment or location. In this respect, he may have a commercial registration number in its country (depending on the local legislation). In order to proceed to the invoicing without local VAT, please complete the attestation below. A copy of the certificate proving the registration at the Commerce Registry in the country of origin must be enclosed to this attestation if any. Otherwise, we would invoice all services with local VAT.

Depuis l'entrée en vigueur des nouvelles règles en matière de TVA « Directive 2006/112/CE modifiée » (articles 53 et 54), le traitement de la taxe sur la valeur ajoutée a été profondément modifié. La plupart des prestations fournies par les organisateurs de salons sont maintenant facturées sans TVA aux entreprises étrangères assujetties en application des articles 44 et 196 de la « Directive 2006/112/CE » modifiée. Pour rappel : un assujetti est une personne physique ou morale ayant une activité à caractère économique ou commerciale. Si vous êtes une entreprise assujettie ayant une activité économique et commerciale et afin de pouvoir facturer les prestations commandées en exonération de la TVA française, il est impératif de :
1) compléter l'attestation ci-dessous et
2) nous fournir une copie de tout document prouvant l'assujettissement à la TVA de l'entreprise bénéficiaire de la prestation (registre du commerce, certificat fiscal…) dans son pays d'établissement.
En l'absence de l'attestation ci-dessous et du document à nous fournir, nous nous verrions contraints de soumettre vos factures à la TVA française.

ATTESTATION

The undersigned *Je soussigné(e)*

Position *Agissant en qualité de*

Company *Pour l'entreprise (dénomination sociale)*

Address *Adresse*

Zip code *Code Postal* City *Ville*

Country *Pays*

Tax Code n. (If any) *Identifiant fiscal (si disponible)*

Certifies that the company above mentioned carries out independently a business activity in its country of establishment.
Certifie que l'entreprise dénommée ci-dessus est assujettie à la TVA et a une activité économique ou commerciale.

In *Fait à* On *Le*

Stamp of the company *Cachet de la société*

OBLIGATOIRE
MANDATORY

CONTRAT DE PARTICIPATION

Conditions Générales de Vente applicables à compter du 1er mars 2025

Definitions -
Conditions générales de vente ou CGV : présentes conditions générales définissant les droits et obligations de l'Organisateur et des Exposants dans le cadre de l'organisation et du déroulement de la Manifestation.
Contrat : regroupe (i) la Demande de participation acceptée par l'Organisateur et le Devis associé si applicable à la Manifestation (ii) les présentes Conditions générales de vente, (iii) les documents visés à l'article 1 ci-dessous ainsi que (iv) les éventuelles conditions particulières ou demandes de prestations de services complémentaires, agréées entre les Parties.
Devis : proposition commerciale de prestations de services de l'Organisateur à l'Exposant faisant l'objet d'un descriptif et d'une tarification au cas par cas.
Demande de participation : dossier retourné par l'Exposant souhaitant participer à la Manifestation.
Emplacement(s) : espace(s) mis à disposition de l'Exposant sur le lieu de la Manifestation, dans le cadre des Prestations de services liées à son Contrat.
Espace Exposant : espace sur le site internet de la Manifestation, contenant diverses informations réservées aux Exposants, dont le Guide de l'Exposant.
Exposant : toute personne physique et / ou morale ayant conclu avec l'Organisateur le Contrat pour bénéficier de prestations de services dans le cadre de la Manifestation considérée.
Organisateur : l'organisateur de la Manifestation, à savoir la société GL events Exhibitions Industrie, société par actions simplifiée au capital de 79 486 000 euros, immatriculée au RCS d'Agen sous le numéro 879 104 248, dont le siège social est situé Lieu dit Calonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseneuil.
Manifestation : toute Manifestation, événement ou opération publique organisée par l'Organisateur se déroulant en France ou à l'international, telle que salon, foire, congrès ou exposition. La Manifestation peut se dérouler sur un site physique et/ou via une plateforme numérique.
Prestations de services : prestations de services, produits loués et/ou achetés par l'Exposant auprès de l'Organisateur, tels que détaillés dans le Contrat et, le cas échéant, dans d'éventuels bons de commande de prestations de services ultérieurs. Les Prestations de services concernent la participation physique à la Manifestation et, selon les cas, la participation aux plateformes digitales de la Manifestation (marketplace, site internet,…).

PREAMBULE – L'Exposant et l'Organisateur (ci-après individuellement ou collectivement « Partie(s) ») se sont rapprochés pour définir et arrêter les termes et conditions de la Demande de participation formulée par l'Exposant auprès de l'Organisateur.
A l'issue de leurs discussions, l'Exposant et l'Organisateur sont convenus de collaborer aux conditions définies ci-après. A ce titre, le Contrat se substitue à tout autre document échangé préalablement entre les Parties.
Dans ce contexte, l'Exposant d'une part et l'Organisateur d'autre part déclarent avoir reçu l'ensemble des informations nécessaires à leurs engagements et avoir également parfaitement compris et accepté leurs engagements aux termes dudit Contrat.
A ce titre, l'Exposant reconnait que ses obligations essentielles au titre du Contrat sont les suivantes :
(i) transmettre toutes les informations et/ou éléments et/ou accomplir toutes les démarches nécessaires à la réalisation des Prestations de services par l'Organisateur,
(ii) procéder au paiement intégral du prix du Contrat, en respectant les échéances indiquées.
De son côté, l'Organisateur reconnait que son obligation essentielle est d'effectuer, dans les délais et selon les standards de qualité requis, et dans le cadre d'une obligation de moyens, les Prestations de services convenues et détaillées dans le Devis et, le cas échéant, les bons de commande de Prestations de services complémentaires.
Dans l'hypothèse où l'Exposant souhaiterait participer à un événement digital lié à la Manifestation, l'Organisateur lui transmettra les conditions de participation spécifiques à cet événement digital.

ARTICLE 1 – COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICES

1.1 Les Demandes de participation sont effectuées sur des formulaires spéciaux, propres à la Manifestation, sur support papier ou électronique. Elles sont complétées et signées par les Exposants eux-mêmes. Quand la Demande de participation émane d'une personne morale, mention est faite de sa forme juridique, de son capital et de son siège social. Elle est signée par les représentants légaux ou par toute personne physique réputée avoir tous pouvoirs à cet effet. Le Contrat est ferme et définitif et l'Exposant est engagé à le payer, soit dès la réception de la version signée si support papier, soit dès validation en ligne sur l'Espace Exposant si support électronique (modalités prévues à l'article 1.2 ci-dessous), ceci sous réserve d'un éventuel refus dûment justifié de l'Organisateur tel que visé à l'article 3 ci-après.
Toute Demande de participation implique l'entière adhésion de l'Exposant :
- au présent Contrat ;
- au cahier des charges de sécurité – règlement intérieur du lieu accueillant la Manifestation et ;
- aux règlements techniques spéciaux figurant dans l'Espace Exposant (règlement de construction, process déchets, etc.).
Le Contrat est ainsi composé de l'ensemble des documents susvisés ainsi que de toutes dispositions d'ordre public applicables aux Manifestations. L'Exposant s'engage également à respecter toute disposition nouvelle que l'Organisateur lui signifierait, même verbalement, si les circonstances ou l'intérêt de la Manifestation l'exigent.

1.2 - COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICE SUR UN SUPPORT ELECTRONIQUE

Dans le cas où l'Exposant réalise sa Demande de participation sur un support électronique, il doit se connecter à son Espace Exposant avec son identifiant et un mot de passe pour accéder à l'interface lui permettant de compléter sa Demande de participation.
Après avoir renseigné l'ensemble des informations requises, l'Exposant accède à une page contenant le récapitulatif de sa Demande de participation, les modalités de versement de l'acompte et le contenu du Contrat. L'Exposant reconnait prendre pleinement connaissance et valider les dispositions du Contrat préalablement à la validation de sa Demande de participation en cliquant sur la case ou mention prévue à cet effet, l'Exposant étant informé qu'en cliquant sur cette case ou mention, il est réputé signer et accepter, sans réserve le Contrat. A la suite de cette Demande de participation, l'Exposant reçoit un courriel venant confirmer sa prise en compte par l'Organisateur. Le récapitulatif de la Demande de participation et le Contrat en version PDF sont disponibles sur son Espace Exposant.

ARTICLE 2 – EXPOSANT & CO-EXPOSANT

2.1 A l'appui de sa Demande de participation, l'Exposant est tenu de remettre une "attestation" de marques ou de modèles signée, le cas échéant s'il est importateur ou agent de fabrique considéré comme un intermédiaire, par chacune des firmes dont les produits ou matériels seront exposés. L'Organisateur se réserve le droit de contrôler la conformité du type de matériel ou produit exposé par rapport à la nomenclature prévue dans la Demande de participation. Si l'une des recommandations ci-dessus n'est pas suivie, l'Organisateur sera contraint de prendre des mesures pouvant aller jusqu'à la fermeture de l'emplacement répréhensible et la résiliation du Contrat.
2.2 L'Exposant principal peut accueillir un co-Exposant sous réserve de validation préalable par l'Organisateur et lorsque la Manifestation l'autorise. Dans ce cas, tout Exposant présent sur l'emplacement d'un autre Exposant, même de façon ponctuelle, doit officialiser sa présence auprès de l'Organisateur, en remplissant une Demande de participation et en souscrivant un Contrat avec l'Organisateur selon les modalités visées aux présentes. Un droit d'inscription lui sera facturé. Ce Contrat offrira tous les avantages inhérents à tout Exposant reconnu (inscription au guide de la Manifestation...). En outre, le co-Exposant devra se conformer à l'obligation de laisser sur son emplacement son matériel pendant toute la durée de la Manifestation, aucune sortie de matériel n'étant admise.
2.3 Pendant la durée de la Manifestation, dans l'enceinte et aux abords immédiats de celle-ci, tout Exposant s'interdit tout acte ou comportement constitutif de parasitisme ou de concurrence déloyale au regard de la Manifestation et/ou de ses Exposants et/ou Partenaires. L'Organisateur se réserve par ailleurs le droit de refuser l'accès ou de faire expulser, de manière provisoire ou définitive, tout Exposant dont le comportement porterait atteinte à la tranquillité ou à la sécurité de la Manifestation, de l'Organisateur et/ou des autres Exposants et/ou visiteurs.

ARTICLE 3 - DEMANDES DE PARTICIPATION, PROCEDURE D'ADMISSION OU REFUS –

3.1 L'Organisateur statue à toute époque y compris après la réception de la Demande de participation telle que visée à l'article 1 ci-dessus sur les refus ou les admissions, sans recours. Une Demande de participation peut donc être refusée par l'Organisateur qui justifiera son refus, eu égard notamment aux dispositions des articles 2 et/ou 12 ci-après et/ou, le cas échéant, au regard de l'adéquation de l'offre de l'Exposant avec le positionnement stratégique de la Manifestation. Les emplacements sont remis en commercialisation à chaque nouvelle édition ; nul Exposant ne peut donc se prévaloir d'avoir bénéficié d'un emplacement spécifique lors des éditions précédentes, afin de le demander à nouveau. Par ailleurs, l'Exposant dont la Demande de participation aura été refusée ne pourra se prévaloir du fait qu'il a été admis aux Manifestations précédentes, pas plus qu'il ne pourra arguer que son adhésion a été sollicitée par l'Organisateur. Il ne pourra pas non plus invoquer, comme constituant la preuve de son admission, la correspondance échangée entre lui et l'Organisateur ou l'encaissement du prix correspondant aux prestations commandées, ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque. Le refus de la participation de l'Exposant ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'Organisateur à l'exclusion des frais d'ouverture de dossier qui resteront acquis à cette dernière. Les conséquences d'une défection sont définies au présent Contrat.
L'Organisateur établit le plan général de la Manifestation eu égard au positionnement stratégique de la Manifestation, des produits ou services considérés et des emplacements disponibles à la date de réception de la Demande de participation. Lors de l'affectation des emplacements, l'Organisateur fait ses meilleurs efforts afin de tenir compte des souhaits exprimés par l'Exposant, sans que celui-ci ne puisse toutefois revendiquer la réservation d'un emplacement particulier, ni contester l'affectation décidée par l'Organisateur.
L'Organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois où il le jugera utile dans l'intérêt de la Manifestation, la disposition et l'affectation des emplacements.

ARTICLE 4 – PAIEMENT - L'acompte mentionné dans la Demande de participation est dû dès la signature du Contrat.
• Si l'acompte ou le solde n'est pas réglé par l'Exposant dans les délais impartis, l'Organisateur se réserve la possibilité de résilier le Contrat et/ou de remettre en commercialisation l'Emplacement initialement proposé à l'Exposant.
• Une commande de prestations techniques ne pourra être enregistrée que si toutes les factures antérieures sont intégralement soldées.
• Une commande de prestations techniques ne pourra être livrée à un Exposant n'ayant pas régularisé son solde.
La Demande de participation et l(es) factures mentionne(nt) la date à laquelle le paiement doit intervenir sans escompte.
Conformément aux dispositions de l'article 1223 du Code civil, toute réduction de prix sollicitée par l'Exposant en cas d'éventuelle défaillance de l'Organisateur à ses obligations contractuelles devra faire l'objet d'une acceptation préalable expresse de l'Organisateur.
Tout retard dans le paiement des sommes dues à la date d'échéance, à quelque titre que ce soit, par l'Exposant quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de dix (10) points de pourcentage sans toutefois que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à cette date(en fonction de la date d'échéance, le taux BCE applicable pendant le premier semestre de l'année concernée sera le taux en vigueur au 1er janvier de l'année et celui applicable pendant le second semestre sera le taux en vigueur au 1er juillet de l'année). L'Exposant sera également redevable de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dans les transactions commerciales prévue aux articles L.441-10 et D.441-5 du Code de commerce, ainsi que sur justificatifs, de toute indemnité complémentaire.

ARTICLE 5 – SANCTION EN CAS D'INEXECUTION DU CONTRAT

5.1 EXCEPTION D'INEXECUTION - Conformément aux dispositions des articles 1219 et suivants du Code civil, l'exécution du Contrat pourra être suspendue par l'une ou l'autre des Parties en cas d'inexécution par l'autre Partie de l'une quelconque de ses obligations essentielles, après l'envoi d'une lettre de mise en demeure adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception pendant le délai visé aux termes de ladite lettre. Tous les coûts résultant de la reprise de l'exécution du Contrat par l'une ou l'autre des Parties seront facturés sur justificatifs à la Partie défaillante. A l'issue de ce délai, si aucune modification n'est intervenue permettant la reprise de l'exécution du Contrat, celui-ci sera automatiquement résolu aux torts de la Partie défaillante. Cette résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

5.2 RESILIATION DU CONTRAT - Il est expressément convenu entre les Parties que les manquements aux obligations essentielles de chacune des Parties telles que visées au Préambule ci-dessus pourront entraîner la résiliation du Contrat après mise en demeure de la Partie défaillante adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception demeurée infructueuse. La résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception et elle prendra effet immédiatement.
Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Exposant : l'exercice de cette faculté de résiliation entraînera le règlement à réception de la facture par l'Exposant de l'intégralité des frais engagés – dument justifiés - par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de résiliation. Tout manquement grave commis moins de 4 mois avant l'Evènement et justifiant la résiliation du Contrat entraine en tout état de cause le paiement de 100% du montant du Contrat.
Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Organisateur : les sommes correspondant aux prestations correctement réalisées et dûment justifiées par l'Organisateur jusqu'à la date de résiliation seront dues par l'Exposant.

5.3 EXECUTION FORCEE - Compte tenu de la spécificité de la nature des Prestations de services considérées et du savoir-faire indispensable nécessaire à l'exécution des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, les Parties conviennent expressément d'exclure l'application des dispositions des articles 1221 et 1222 du Code civil.

ARTICLE 6 – LIEU - Si les circonstances l'exigent et notamment en cas de force majeure, l'Organisateur de la Manifestation se réserve à tout moment le droit de modifier le(s) lieu(x) de la Manifestation, tout en restant dans la même zone de chalandise de la Manifestation, sans que cela ne remette en cause la validité du Contrat. Le(s) nouveau(x) lieu(x) de la Manifestation sera(ont) choisi(s) le plus en amont possible, et en tenant compte le mieux possible des contraintes de l'ensemble des parties prenantes (exploitant du site, Organisateur, Exposants, sponsors, visiteurs, etc.).

ARTICLE 7 – REPORTS, ANNULATIONS, FORCE MAJEURE

7.1 – Dispositions générales

En application des dispositions de l'article 1218 du Code civil, les obligations de l'Organisateur seront suspendues en cas de survenance d'un événement de force majeure. De convention expresse, sont assimilés à des cas de force majeure notamment les événements suivants : (i) guerre, émeute, incendie, grève, catastrophe naturelle, pénurie de matière première, épidémie, grève des transports, coupures de courant, pénurie de diesel/essence, fermeture administrative du site prise par une autorité compétente disposant des pouvoirs en matière de sécurité ou de police nécessaires, même si les conditions légales et jurisprudentielles de la force majeure ne sont pas réunies ; (ii) menace avérée de terrorisme ou de commission d'un acte de terrorisme.
L'Organisateur en avertira l'Exposant par courrier postal ou électronique immédiatement lors de la survenance dudit événement et l'exécution de ses obligations sera alors suspendue.
(i) Si l'empêchement est temporaire, l'exécution de l'obligation sera suspendue à moins que le retard qui en résulterait ne justifie la résiliation du Contrat. En cas de poursuite du Contrat, l'Exposant règlera à l'Organisateur l'ensemble des frais exposés pendant la période de suspension du Contrat majoré de tous autres frais qui pourraient être générés à l'occasion de la reprise du Contrat et sur justificatifs.
(ii) Si l'empêchement est définitif, le Contrat sera résolu de plein droit et les Parties seront libérées de leurs obligations. La résiliation entrainera le règlement à réception de la facture de l'intégralité des frais internes et externes engagés par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de survenance de l'événement de force majeure.

7.2 – Report ou annulation de la Manifestation

Dans l'hypothèse où pour toute raison quelle qu'elle soit, y compris en cas de force majeure, l'Organisateur est amené à reporter ou annuler la Manifestation, les dispositions suivantes s'appliqueront, par dérogation aux dispositions de l'article 7.1 ci-dessus. Il est précisé que pour l'application des dispositions du présent article, les communications entre l'Organisateur et l'Exposant peuvent être effectuées par courrier postal ou électronique. Après l'annonce par l'Organisateur du report ou de l'annulation de la Manifestation, chaque Exposant bénéficiera d'un délai de 10 jours ouvrés pour faire part de sa décision. Sans réponse de la part de l'Exposant dans les délais indiqués, l'Organisateur se réserve la possibilité de choisir l'option à appliquer.

7.2.1 - Si la Manifestation est reportée (le « report » étant entendu d'une nouvelle date se situant au plus tard dans les 12 mois de la date précédemment annoncée) :
- CAS 1 : Dans l'hypothèse où l'Exposant accepte le report : son Contrat est automatiquement décalé à la nouvelle date. Le montant du Contrat reste dû dans son intégralité, chaque Partie conservant à sa charge ses propres coûts liés au changement de date.
- CAS 2 : Dans l'hypothèse où l'Exposant n'accepte pas le report de sa participation (quelle que soit la raison de ce refus, y compris en cas de force majeure l'affectant), il pourra exercer l'une des deux options suivantes :
• Option 1 : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Exposant en exécution du Contrat ;
• Option 2 : les sommes déjà réglées par l'Exposant lui seront intégralement remboursées. Ce remboursement s'effectuera sous réserve d'une dédite équivalente à 30 % du montant du Contrat destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur, si l'annonce du report ainsi que la demande de remboursement sont effectuées moins de 90 jours avant la date initiale de la Manifestation.

7.2.2 - Si la Manifestation est annulée, l'Exposant pourra exercer l'une des deux options suivantes :
• Option 1 : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Exposant en exécution du Contrat ;
• Option 2 : les sommes déjà réglées par l'Exposant lui seront intégralement remboursées. Ce remboursement s'effectuera sous réserve d'une dédite équivalente à 30 % du montant du Contrat destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur, si l'annonce de l'annulation ainsi que la demande de remboursement sont effectuées moins de 90 jours avant la date initiale de la Manifestation.
Si la Manifestation fait l'objet de plusieurs reports successifs, est entendue comme « date initiale » la date annoncée lors du report précédent.
Si seule la partie « physique » de la Manifestation est reportée ou annulée, les conditions ci-dessus s'appliquent uniquement à la partie du montant du Contrat liée à la présence physique de l'Exposant sur la Manifestation.

ARTICLE 8 - ANNULATION, DÉFAUT D'OCCUPATION

Annulation - En cas d'annulation totale de la commande de Prestations de services prévue au Contrat du fait de l'Exposant, pour quelque raison que ce soit (y compris en cas de force majeure), ce dernier est tenu au versement à l'Organisateur d'une indemnité calculée de la façon suivante :
1/ annulation entre la date de passation du Contrat et le 120ème jour précédant la date d'ouverture la Manifestation : 50 % du montant total du Contrat ;
2/ annulation entre le 119ème jour et le 45ème jour précédant la date d'ouverture de la Manifestation : 75 % du montant total du Contrat ;
3/ annulation entre le 44ème jour et la date de début de la Manifestation ou pendant la Manifestation : 100 % du montant total du Contrat.
Dans tous les cas, la demande d'annulation devra être notifiée par l'Exposant à l'Organisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. La date de réception figurant sur l'avis de réception fera foi entre les Parties.
Lorsqu'une demande d'annulation totale fait suite à un report ou une annulation de la Manifestation par l'Organisateur, les conditions de l'article 7.2 s'appliquent, par dérogation aux dispositions de cet article.
En cas d'annulation partielle de la commande par l'Exposant (réduction de surface et/ou annulation ou modification des prestations commandées), les pénalités détaillées ci-dessus s'appliqueront au prorata du montant correspondant à la surface et/ou aux prestations annulées. Ceci est valable y compris lorsque la Manifestation est modifiée ou reportée.
Défaut d'occupation - Les Emplacements non utilisés dans les délais prescrits dans l'Espace Exposant, seront réputés ne pas être occupés ; le Contrat sera alors résilié de plein droit et l'Organisateur pourra, de convention expresse, en disposer à son gré. Le montant total du Contrat (commande de Prestations de services et, le cas échéant, prestations supplémentaires) demeurera dû à l'Organisateur. Les présentes dispositions ne s'appliquent pas lorsque le défaut d'occupation fait suite à l'une des situations visées à l'article 7.2 du présent Contrat.

ARTICLE 9 – IMPREVISION - L'Exposant et l'Organisateur conviennent d'exclure l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil. Si un changement de circonstances imprévisible lors de la conclusion du Contrat rend l'exécution d'une de ses obligations essentielles excessivement onéreuse pour une Partie qui n'avait pas accepté d'en assumer le risque, elle en notifiera l'autre Partie par tout moyen écrit. Les Parties devront alors se rencontrer afin de renégocier de bonne foi les termes du Contrat.
Compte tenu de la particularité des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, et à défaut d'accord dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de la notification mentionnée ci-dessus, l'Organisateur pourra procéder à la résiliation du Contrat. Celle-ci prendra effet à réception par l'Exposant d'une notification par lettre recommandé avec avis de réception. Cette résiliation entrainera le remboursement à l'Exposant des acomptes perçus après déduction d'un montant correspondant aux prix des prestations déjà réalisées par l'Organisateur et des frais internes et externes engagés par l'Organisateur pour les besoins de la Manifestation.

ARTICLE 10 - OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT - Le fait de conclure un Contrat avec l'Organisateur entraîne l'obligation d'occuper l'Emplacement attribué par l'Organisateur, dans les délais prescrits par ce dernier dans l'Espace Exposant ainsi que de laisser celui-ci installé jusqu'à la clôture de la Manifestation. Il est formellement interdit aux Exposants de procéder à l'emballage ou à l'enlèvement de leurs matériels avant la clôture de la Manifestation. D'une manière générale, l'Exposant doit se conformer strictement aux réglementations en vigueur, ainsi qu'à toute autre réglementation qui lui serait ajoutée ou substituée et notamment la réglementation en matière de propriété intellectuelle, sous-traitance, d'hygiène, de sécurité et travail clandestin. La passation du Contrat emporte soumission aux mesures d'ordre et de police qui seraient prescrites tant par les autorités que par l'Organisateur. Toute infraction quelconque aux documents contractuels tels que visés à l'article 1 ci-dessus, comme à toute autre disposition visée ci-dessus et à toute autre disposition qui s'imposerait légalement à l'Exposant, pourra entraîner l'exclusion immédiate de plein droit, temporaire ou définitive de l'Exposant sans aucune indemnité, ni remboursement des sommes versées, sans préjudice de tout dommage et intérêt pour l'Organisateur. L'Organisateur décline toute responsabilité sur les conséquences dues à l'inobservation des documents contractuels et/ou de la réglementation en vigueur. Cette exclusion pourra être valable aussi bien pour la durée de la Manifestation que pendant toute autre manifestation ultérieurement organisée par l'Organisateur, si la gravité de l'infraction le justifie.
Les Exposants ne peuvent exposer que les produits pour lesquels ils ont fait leur Demande de participation. Ils ne peuvent distribuer que des catalogues et prospectus exclusivement relatifs aux objets qu'ils exposent.

ARTICLE 11 – NOMENCLATURE / ÉCHANTILLONS OU OBJETS ADMIS - L'Exposant expose sous son nom ou sa raison sociale. Il ne peut présenter sur son Emplacement, sous peine d'exclusion et/ou de résiliation du Contrat, que les matériels, produits ou services énumérés dans la Demande de participation et acceptés par l'Organisateur comme répondant à la nomenclature de la Manifestation. Dans le cas des manifestations où l'Organisateur accepte que l'Exposant fasse la publicité de produits de tiers non-exposants, l'Exposant doit obtenir l'autorisation préalable de ces tiers. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des tiers non-exposants ou pour les produits de ces tiers qu'à condition d'y avoir été expressément autorisé par ces derniers. A cet effet, il devra produire, à l'occasion de l'envoi à l'Organisateur de la Demande de participation une attestation le justifiant.

ARTICLE 12 - OBJETS INTERDITS - Les matières explosives, les produits détonants et en général toutes les matières dangereuses ou nuisibles, ainsi que les objets susceptibles de gêner de quelque façon que ce soit les autres Exposants et/ou l'Organisateur, sont strictement interdits, sauf autorisation préalable expresse de l'Organisateur. L'Exposant qui les aurait amenés dans son Emplacement, sans autorisation préalable expresse, sera contraint de les enlever sans délai, sur simple demande de l'Organisateur, faute de quoi ce dernier procédera lui-même à cet enlèvement aux frais de l'Exposant, à ses risques et périls, sans préjudice des poursuites qui pourraient lui être intentées.

ARTICLE 13 - INTERDICTION DE CESSION TOTALE OU PARTIELLE - L'Emplacement attribué à un Exposant doit être occupé par ce dernier. La cession de tout ou partie d'un Emplacement sous une forme quelconque est formellement interdite sous peine de fermeture immédiate de l'Emplacement et de la résiliation anticipée de plein droit du Contrat par l'Organisateur.

ARTICLE 14 - PROSPECTUS, HAUT-PARLEURS, RACOLAGE - La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des Emplacements attribués à chaque Exposant, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée ou autorisation expresse de l'Organisateur. Le racolage et la publicité par haut-parleur, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, ainsi que la mise en fonctionnement de tout objet bruyant non autorisé par l'Organisateur, sont rigoureusement prohibés. Les annonces sonores de la Manifestation sont réservées aux informations de service intéressant les Exposants et les visiteurs. Les annonces publicitaires ou à caractère personnel ne sont pas admises.

ARTICLE 15 - ENSEIGNES, AFFICHES, COMMUNICATION
15.1 ENSEIGNES, AFFICHES - Il est interdit de placer des enseignes ou panneaux publicitaires à l'extérieur des Emplacements en d'autres points que ceux réservés à cet usage et qui sont indiqués sur les dessins envoyés aux Exposants sur leur demande, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée. L'Exposant s'engage à respecter les dispositions de la loi n° 91- 32 du 10 janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme.

15.2 COMMUNICATION EN LIGNE - Afin d'optimiser la communication digitale relative à la Manifestation, l'Exposant s'engage à ne pas créer sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) des pages « évènement » relatives à sa présence sur la Manifestation, ou plus globalement à la Manifestation. L'Exposant est invité à relayer les pages « évènements » créées par l'Organisateur.

15.3 COMMUNICATION GENERALE – En toute hypothèse, si avec l'accord de l'Organisateur, l'Exposant communique au sujet de la Manifestation sur des supports digitaux (sites internet, réseaux sociaux, applis …) et/ou physiques (insertions, communiqués …), il s'engage à respecter la charte graphique de la Manifestation, et tout autre instruction transmise par l'Organisateur relative à cette communication.

ARTICLE 16 - PHOTOGRAPHIES, FILMS, BANDES-SON
Les photographies, films vidéo, bandes-son réalisés par des professionnels dans l'enceinte du lieu recevant la Manifestation pourront être admis, sur autorisation écrite de l'Organisateur. Une épreuve ou une copie des supports devra être remise à l'Organisateur dans les quinze jours suivant la fermeture de la Manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment et pour quelque raison que ce soit. L'Exposant autorise expressément l'Organisateur à utiliser toutes prises de vue représentant son emplacement (en ce compris toutes représentations de ses marques, logos et produits, sauf refus express notifié à l'Organisateur) effectuées au cours de la Manifestation, pour sa propre promotion exclusivement, et ce quel qu'en soit le support (en ce inclus les sites web exploités par l'Organisateur).
L'Exposant autorise ainsi l'Organisateur, qui se réserve le droit à titre de référence commerciale et pour les besoins de sa propre promotion, à reproduire et diffuser tout ou partie (i) de son image (ii) des photographies et/ou vidéos représentant l'Exposant (y compris ses salariés, collaborateurs, représentants ou préposés) et son emplacement, (iii) le nom commercial et/ou la marque de l'Exposant sur tous supports matériels et dématérialisés notamment dans son catalogue groupe, sa brochure institutionnelle, sa documentation commerciale, ses parutions presse et publicitaires, ses sites Internet, ses pages créées sur les réseaux sociaux ou sur des applications smartphones et toutes autres formes/format de publication en France et à l'étranger pendant une durée de 5 (cinq) ans à compter de la date de la Manifestation.
A ce titre, l'Exposant déclare et garantit qu'il est le titulaire exclusif des droits attachés aux éléments visés ci-dessus et qu'il dispose donc de

tous les droits et autorisations nécessaires à l'autorisation d'exploitation consentie à l'Organisateur, à défaut de quoi il est invité à en prévenir expressément l'Organisateur ou à le relever indemne de tous les recours qui pourraient être soulevés à l'occasion de l'exploitation des droits ci-dessus énumérés.
L'Exposant renonce à toute rémunération de ce chef comme à tout droit d'utilisation afférent aux actions de communication éventuelles des partenaires de la Manifestation. Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des prises de vue ne devront pas porter atteinte à son image et/ou à sa réputation.

ARTICLE 17 – DONNEES PERSONNELLES – CONFORMITE
17.1 Traitements de données personnelles réalisés par l'Organisateur Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 (RGPD), l'Organisateur, en qualité de responsable de traitement, est amené à effectuer des traitements sur les données personnelles renseignées par l'Exposant dans le cadre de sa demande de participation à la Manifestation.
La communication des données personnelles demandées dans ce cadre est obligatoire pour traiter la demande susvisée et conditionne ainsi sa prise en compte.
Les traitements réalisés sur les données personnelles ont pour finalités :
- A) La gestion et le suivi de la relation contractuelle ou précontractuelle (traitement des demandes de participation, de devis, des commandes, facturation, gestion des impayés et contentieux, gestion de la mise en œuvre de l'Emplacement, publication de certaines données sur l'Espace Exposant) ;
- B) L'exploitation, le développement et la gestion des bases clients/prospects (envoi de newsletters, prospection commerciale, organisation de jeux concours, traitement des demandes d'exercice des droits, gestion des demandes de contact, organisation de rendez-vous d'affaires) ;
- C) L'amélioration et la personnalisation des services à l'égard de l'Exposant (réalisation de statistiques, réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des abonnements aux newsletters) ;
- D) Le transfert de données personnelles à des partenaires de l'Organisateur dans le cadre d'une relation d'affaires (transferts) ;
- E) Le respect d'obligations légales.
La base juridique des traitements de données personnelles, dont la finalité entre dans les catégories susvisées, est:
- Pour la catégorie A) : l'exécution du Contrat ou l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de l'Exposant.
- Pour les catégories B) et C) : l'intérêt légitime que représentent pour l'Organisateur ces catégories.
- Pour la catégorie D) : le consentement de l'Exposant. Il peut être retiré à tout moment par la suite.
- Pour la catégorie E) : le respect d'obligations légales.
Les destinataires des données à caractère personnel sont les services concernés de l'Organisateur, ses partenaires ou des sociétés du groupe GL events (le cas échéant), et certains prestataires. Certains de ces destinataires peuvent être situés en dehors de l'Union Européenne. Lorsque cela a été nécessaire des garanties appropriées ont été prises, notamment par la mise en place de clauses types de protection des données adoptées par la Commission européenne.
L'Organisateur conserve les données personnelles pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, conformément au règlement 2016/679 susvisé, pour le temps nécessaire à la réalisation d'obligations légales et/ou, lorsque l'Organisateur fait de la prospection commerciale, pour une durée maximale de trois ans à compter du dernier contact effectif avec le prospect/client sauf exceptions justifiées par un contexte particulier.
L'Exposant dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données le concernant, d'un droit à la portabilité de ses données, du droit de limiter les traitements effectués sur ses données ainsi que du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont il souhaite que soient exercés, après son décès, ses droits. L'Exposant est expressément informé qu'il dispose également d'un droit d'opposition au traitement de ses données personnelles pour des motifs légitimes, ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ses données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.
Pour exercer ses droits, l'Exposant doit adresser un courrier à l'Organisateur précisant son nom, son prénom ainsi que l'adresse postale à laquelle il souhaite recevoir la réponse, à l'adresse de l'Organisateur indiquée en en-tête ou bien par courriel à l'adresse suivante : dpglex@gl-events.com
L'Exposant peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.

17.2 Traitements de données personnelles réalisés par l'Exposant
L'Exposant est entièrement et individuellement responsable des traitements de données à caractère personnel qu'il réalise. A ce titre, l'Exposant s'engage à respecter les obligations incombant à tout responsable de traitement et notamment à transférer à l'Organisateur, le cas échéant, des données à caractère personnel collectées conformément aux exigences de la législation et de la réglementation en vigueur.
En outre, l'Exposant garantit expressément l'Organisateur contre toutes plaintes, réclamations et/ou revendications quelconques de la part d'un tiers que l'Organisateur pourrait subir du fait de la violation, par l'Exposant, de ses obligations de responsable de traitement. L'Exposant s'engage à indemniser l'Organisateur de tout préjudice qu'il subirait et à lui payer tous les frais, indemnités, charges et/ou condamnations que l'Organisateur pourrait avoir à supporter de ce fait.

17.3 Code de conduite des affaires
L'Organisateur, par son appartenance au Groupe GL events, a mis en place un CODE DE CONDUITE DES AFFAIRES qui rappelle les valeurs défendues par le Groupe et définit les règles que le Groupe respecte et demande à ses partenaires de respecter. Ce Code est téléchargeable sur la page https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite. L'Exposant déclare en avoir pris connaissance et en accepter les termes.

17.4 Lutte contre la corruption et le trafic d'influence
Les Parties fondent leurs relations commerciales sur des principes de transparence et d'intégrité. L'Organisateur, par son appartenance au Groupe GL events, dispose d'un CODE DE CONDUITE – ANTICORRUPTION, téléchargeable sur la page https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite.
Conformément à ces principes, les négociations et les relations commerciales entretenues par les Parties ne donnent pas lieu à des comportements ou des faits de leur part ou de celle de leurs dirigeants, responsables ou employés pouvant être qualifiés de corruption ou de trafic d'influence. Au cours de leurs relations, les Parties se réservent le droit de se demander réciproquement les mesures qu'elles prennent afin de s'assurer que leurs représentants légaux, employés, sous-traitants, fournisseurs, agents, ou toute partie tierce qu'elles missionneraient se soumettent aux mêmes engagements et respectent les principes de transparence et d'intégrité. Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

17.5 Sanctions internationales
Au cours de l'exécution du Contrat, l'Exposant s'engage à respecter et à ne pas violer les sanctions, interdictions ou restrictions résultant d'une résolution des Nations Unies, d'un règlement ou d'une décision du Conseil de l'Union Européenne, d'une décision impérative prise par l' « Office de Contrôle des Avoirs Etrangers » américain (OFAC), et plus généralement en violation de dispositions entraînant des sanctions économiques ou commerciales ou en violation de lois ou de règlements de toute juridiction pouvant s'appliquer à l'Exposant et/ou à la Manifestation.
S'il existe des motifs raisonnables de croire que l'Exposant a enfreint l'une quelconque des stipulations de la présente clause : l'Organisateur est en droit de suspendre l'exécution du Contrat sans préavis. Si l'Exposant enfreint l'une des stipulations de la présente clause :
(i) l'Organisateur peut résilier immédiatement le contrat sans préavis et sans engager sa responsabilité ;
(ii) l'Exposant s'engage à indemniser l'Organisateur, dans toute la mesure permise par la loi, pour les pertes, dommages ou frais encourus ou subis par l'Organisateur du fait de ce manquement.
Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

ARTICLE 18 - TENUE DES EMPLACEMENTS - La tenue des Emplacements doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation de l'Emplacement, et le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs. L'Emplacement devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. L'Exposant ne dégarnira pas son Emplacement et ne retirera aucun de ses articles avant la fin de la Manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la Manifestation, les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l'intérieur des Emplacements à l'abri des regards. L'Organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction aux règlements de sécurité sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Toute personne employée à la Manifestation par l'Exposant devra être correctement habillée, toujours courtoise et d'une parfaite tenue. Elle n'interpellera ni n'ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres Exposants.

ARTICLE 19 – UTILISATION - MODIFICATION DES EMPLACEMENTS - DÉGÂTS, PRIVATION DE JOUISSANCE
L'Exposant prend les Emplacements attribués dans l'état où ils se trouvent et doit les maintenir dans le même état. Toute modification (aspect extérieur, numérotation, hauteur des structures livrées...) des Emplacements est rigoureusement prohibée.
L'Exposant est responsable des dommages causés par son installation, personnel ou animaux aux matériels, aux bâtiments, aux arbres ou au sol occupé par lui et doit supporter les dépenses des travaux de réfection. L'aménagement et l'équipement des Emplacements par l'Exposant doivent être réalisés conformément aux règles figurant dans l'Espace Exposant, tenant notamment à la configuration des lieux et à l'application des dispositions du cahier des charges de sécurité. L'Exposant situé en extérieur est tenu de soumettre à l'Organisateur les plans des constructions qu'il voudrait faire édifier sur son Emplacement. Si, par suite d'un événement fortuit ou indépendant de sa volonté, l'Organisateur est empêché de livrer l'Emplacement concédé à l'Exposant, ce dernier n'aura droit à aucune autre indemnité qu'au remboursement du prix de sa participation. Toutefois, aucun remboursement ne sera dû si l'Exposant a été mis par l'Organisateur en possession d'un autre Emplacement.
L'Exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré. Les installations sont exécutées conformément au règlement de sécurité en vigueur. Les entreprises de décoration intérieure des stands n'ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques.
L'Exposant informera l'Organisateur de l'ensemble des caractéristiques du matériel qu'il souhaite installer, à première demande.
En cas de non-respect des conditions précisées dans les pièces constitutives du Contrat par l'Exposant concernant l'apport et la mise en place d'aménagements supplémentaires, de matériels spéciaux, ou d'installations spéciales, l'Organisateur fera procéder d'office à l'enlèvement des éléments visés, aux frais, risques et périls de l'Exposant, sans préjudice de toute indemnité complémentaire que l'Organisateur pourrait lui réclamer.
Sécurité : Pendant toute la durée de la Manifestation, l'Exposant doit respecter et faire respecter par les personnes visitant son Emplacement (visiteurs, prestataires, …) sous sa responsabilité les dispositions traitant de l'organisation de la sécurité et plus généralement du déroulement de la Manifestation.
L'Exposant doit être présent lors du passage de la commission de sécurité et pouvoir présenter tout document officiel (P.V. de classement...) qui serait demandé par celle-ci.

ARTICLE 20 - ENTREPRISES AGRÉÉES - GARDIENNAGE - Les entreprises agréées par l'Organisateur sont seules habilitées à effectuer les travaux, prestations de services et fournitures de matériels dans le cadre de la Manifestation.
Un gardiennage de nuit peut être prévu par l'Organisateur pour la Manifestation. Si l'Exposant souhaite mettre en place une prestation de gardiennage de jour et/ou de nuit spécifique à son Emplacement, il devra contracter avec le ou les prestataires référencés par l'Organisateur. Ces prestataires sont sélectionnés par l'Organisateur en raison de leurs habilitations et de leur connaissance du lieu de la Manifestation. Toute société de gardiennage non référencée par l'Organisateur se verra refuser l'accès au Site et à la Manifestation.

ARTICLE 21 - DISTRIBUTION DE FLUIDES ET D'ÉNERGIE
21.1 L'Organisateur, tributaire des compagnies et sociétés concessionnaires de la distribution des fluides et d'énergie, décline toute responsabilité en cas d'interruption de leur distribution quelle qu'en soit la durée.
21.2 Pour des raisons de sécurité, seules les personnes mandatées par l'Organisateur sont habilitées à intervenir sur les réseaux électriques de la Manifestation, ouvrir les coffrets et les armoires, lesquels doivent leur rester accessibles à tout moment tout en étant hors de portée du grand public. La fourniture de courant n'est pas garantie contre les micro- coupures et/ou coupures imputables au fournisseur d'électricité.

21.3 Accès internet /service Wifi
L'Exposant s'engage à utiliser le service internet/Wifi en se conformant à la législation en vigueur. L'Organisateur ne saurait être tenu en aucun cas d'une quelconque responsabilité au titre des messages, données, fichiers, contenus ou signaux émis et/ou reçus par l'Exposant dans le cadre du service internet/wifi mis à sa disposition par l'Organisateur, ainsi que de l'éventuel caractère illicite des sites et contenus visités, consultés ou mis en ligne par l'Exposant à l'occasion de l'utilisation de son service. En conséquence, l'Organisateur est garanti par l'Exposant de tous les dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels causés du fait de l'utilisation par ce dernier du service internet/Wifi.
21.4 L'Exposant reconnaît être averti des risques de failles relatives à la sécurité et à la confidentialité des données et contenus envoyés et/ou reçus sur internet. L'Exposant est seul responsable des moyens de protection de la sécurité et de la confidentialité de ses données, contenus et applications dans le cadre de son utilisation du service internet et Wifi. De plus, toute connexion au service internet et Wifi en utilisant les identifiants attribués à l'Exposant est réputée effectuée par celui-ci.

ARTICLE 22 - ÉLIMINATION DES DÉCHETS - l'Organisateur se réserve le droit de répercuter tout ou une partie des charges, taxes et contraintes en application de la réglementation en vigueur. L'Organisateur s'engage également à sensibiliser l'Exposant à l'intérêt qu'il a à gérer sa production de déchets.

ARTICLE 23 - HORAIRES, ACCÈS ET CIRCULATION - Les Emplacements sont accessibles à l'Exposant et aux visiteurs aux jours et heures précisés sur l'Espace Exposant. Le courant électrique sera interrompu et la circulation à l'intérieur des halls formellement interdite à l'Exposant après la fermeture de la Manifestation. L'Exposant devra se conformer aux conditions d'accès et de circulation aux locaux et espaces extérieurs du lieu de la Manifestation définies dans le règlement intérieur du lieu de la Manifestation.

ARTICLE 24 – PARKING - Le cas échéant, la location des places de stationnement supplémentaires s'opère au moyen d'un formulaire spécial contenu dans l'Espace Exposant qui en définit les droits et les obligations. Le stationnement a lieu aux risques et périls des propriétaires des véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage.

ARTICLE 25 - STANDS DE RESTAURATION - Tout Exposant exerçant une activité de restauration (si la Manifestation l'autorise) doit se conformer à la réglementation en vigueur et faire une déclaration auprès des services sanitaires concernés (Direction Départementale de la Protection des Populations), ces derniers ayant droit de visite sur la Manifestation.

ARTICLE 26 - LIBÉRATION DES EMPLACEMENTS - L'Exposant doit enlever ses échantillons et agencements, mobilier et décoration immédiatement à compter de la fermeture de la Manifestation. L'Organisateur décline expressément toute responsabilité au sujet des objets et matériels laissés en place au-delà du délai fixé ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de faire débarrasser l'Emplacement d'office et à toute époque, aux frais, risques et périls de l'Exposant, le tout sans préjudice de tout dommage et intérêt en cas de sinistre causé par lesdits objets ou matériels.

ARTICLE 27 - ASSURANCE
27.1 Assurance Responsabilité Civile - L'Exposant doit être titulaire d'une assurance Responsabilité Civile garantissant ses activités et les conséquences pécuniaires de tout dommage causé du fait d'un de ses salariés et/ou d'un de ses sous-traitants et/ou personnes/prestataires mandatés par lui et/ou causé par ses biens, meubles ou équipements.
L'Exposant s'engage à maintenir ces garanties et assurances pendant toute la durée du présent Contrat et en apporter la justification sur demande à l'Organisateur.

27.2 Assurance Dommage Matériel
L'Exposant bénéficie lors de son inscription à la Manifestation (comme indiqué dans la Demande de participation) d'une assurance dommage matériel mise en place par l'Organisateur et garantissant les biens exposés pour une valeur jusqu'à 5 000 € (cinq mille euros). Au-delà de ce montant de couverture et pour certains biens (objets fragiles,…), une garantie complémentaire pourra être demandée à l'Organisateur.
Concernant les effets et objets personnels de l'Exposant, l'Organisateur exclut toute responsabilité pour des sinistres, en ce compris vol, perte, destruction, etc.., notamment les ordinateurs portables, tablettes, téléphones et plus largement tous les appareils électroniques, les espèces et valeurs, ainsi que les objets d'art et de collection, les bijoux et fourrures, pierres précieuses, perles fines, horlogerie.
La garantie prévue ci-dessus n'est pas applicable aux Emplacements situés en extérieur.
Pour certaines manifestations, l'Exposant pourra demander à bénéficier d'une assurance dommage matériel spécifique pour les emplacements extérieurs couvrant ses biens pour la valeur déclarée, sauf en cas de dommages liés à des intempéries.
En cas de dommages sur son matériel ou ses biens exposés au-delà des garanties ci-dessus mentionnées, l'Exposant et ses assureurs renoncent à tout recours contre l'Organisateur et ses assureurs sur quelque fondement que ce soit. Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurent dans le détail de la notice d'informations transmise à l'Exposant à première demande ou disponible sur son Espace Exposant. Les conditions d'assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l'Exposant qui s'engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le Contrat. La période de garantie relevant de ladite assurance couvre la durée d'exploitation de la Manifestation, jusqu'à la fermeture au public. En dehors de cette période, l'Organisateur décline toute responsabilité en cas de vol et/ou dégradation.

ARTICLE 28 - NUISANCES - En raison du caractère personnel de l'accord le liant à l'Organisateur, l'Exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux de la Manifestation, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. À ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec l'Organisateur ou autres Exposants, à ne rien faire qui puisse nuire au bon déroulement de la Manifestation. Toute attitude nuisible au bon déroulement de la Manifestation et toute infraction aux dispositions des documents contractuels, pourront entraîner, à l'initiative de l'Organisateur, l'exclusion immédiate du contrevenant et la résiliation du Contrat.

ARTICLE 29 - VENTE AUX PARTICULIERS, VENTE À EMPORTER ET DÉGUSTATION - L'Exposant devra se conformer à la réglementation en vigueur relative à la vente aux consommateurs et à la vente à distance. La vente et les prises de commandes sont autorisées pendant la Manifestation sous réserve du respect de la réglementation en vigueur. L'Exposant est tenu de délivrer une facture pour chaque vente de matériel, conformément à la loi. Sont interdites les ventes « à la criée », les ventes dites « en boule de neige » et les ventes « à la postiche ». L'Exposant qui aurait recours aux techniques de vente susvisées s'exposerait à la résiliation immédiate et de plein droit du Contrat par l'Organisateur ainsi qu'au paiement de dommages et intérêts, sans préjudice d'un éventuel appel en garantie de l'Exposant en cas de mise en jeu de la responsabilité de l'Organisateur par un consommateur ou un représentant de celui-ci, victime d'une telle pratique.
La dégustation payante de produits alimentaires ou de boissons doit obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite à l'Organisateur. L'autorisation de la dégustation payante entraine pour l'Exposant l'obligation de se soumettre à la réglementation particulière s'y rapportant.

ARTICLE 30 - AFFICHAGE DES PRIX – INFORMATION DES CONSOMMATEURS (salons B to C)
L'Exposant doit se conformer à la réglementation en vigueur relative à l'affichage des prix.
Conformément aux dispositions de l'article L.224-59 du Code de la consommation, l'Exposant informe ses clients consommateurs que leurs achats n'ouvrent pas droit à rétractation :
- au moyen d'une pancarte sur son Emplacement : l'Exposant affiche, de manière visible pour ses clients consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant pas être inférieure à celle du corps 90, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [cette foire] ou [ce salon] ou [sur ce stand] » (arrêté ministériel du 2 décembre 2014) ;
- au moyen d'un encadré dans ses offres de contrats : les offres de contrats conclues par l'Exposant avec des clients consommateurs mentionnent, dans un encadré apparent situé en en-tête du contrat, et dans une taille de caractère qui ne peut être inférieure à celle du corps 12, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour un achat effectué dans une foire ou dans un salon » (arrêté ministériel du 2 décembre 2014).
A titre volontaire, l'Exposant peut toutefois ouvrir un droit de rétractation aux achats effectués sur son Emplacement.
Par ailleurs, cette absence de droit à rétractation ne s'applique pas pour les contrats faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation et ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un espace d'exposition pour venir y chercher un cadeau.
Enfin, l'Exposant est alerté sur le fait qu'au vu de la jurisprudence actuelle (Arrêt du 17 décembre 2019, aff 465/19 B & L Elektrogeräte GmbH), si l'achat fait suite à un démarchage par l'Exposant en dehors de son emplacement, le visiteur peut exercer un droit à rétractation.

ARTICLE 31 - CIRCULATION DES ALCOOLS - L'Exposant soumis à la réglementation des contributions indirectes devra, de son propre chef, accomplir les démarches qui lui incombent en matière de licence temporaire et acquit-à-caution. Pendant le cours de la Manifestation, l'administration des contributions indirectes a droit de visite sur les stands.

ARTICLE 32 - RESPONSABILITE DE L'EXPOSANT - L'Exposant est seul responsable de son Emplacement et de tout mobilier sur ledit Emplacement tant à l'égard des participants, des prestataires de services missionnés par lui, des visiteurs ou invités, que de l'Organisateur et il lui incombera de faire respecter les dispositions énoncées dans le Contrat et d'en assurer la publicité.
Il fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations nécessaires et plus particulièrement, sans que cette liste soit exhaustive, à la vente de boissons alcoolisées ou non, à la diffusion de musique en procédant aux déclarations nécessaires auprès des organismes de gestion collective (SACEM, SPRE ...), à la libre disposition des droits de propriété intellectuelle, enseignes, marques, etc…, utilisés sur son Emplacement. Il fera également son affaire du versement des rémunérations dues aux organismes compétents. Sur demande de l'Organisateur, il devra être en mesure de le justifier dans les meilleurs délais, par écrit.
L'Exposant déclare se soumettre aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur pouvant s'appliquer à la Manifestation et déclare à ce titre se conformer et faire respecter scrupuleusement lesdites prescriptions en vigueur, notamment en ce qui concerne les enseignes, la signalétique, la voirie, la salubrité, la police, le bruit, l'hygiène, la sécurité et l'inspection du travail, de façon à ce que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse jamais être recherchée.
L'Exposant demeurera seul responsable, tant pénalement que civilement, des éventuelles conséquences d'un défaut d'autorisation, sans qu'il puisse rechercher la responsabilité de l'Organisateur pour quelque cause que ce soit.
Il s'engage, en revanche, à relever et garantir l'Organisateur de toutes les conséquences dommageables pouvant résulter, pour cette dernière, du non-respect des dispositions susvisées.
L'Exposant qui met en œuvre le matériel de sonorisation est garant de sa conformité avec les articles R. 571-25 à R. 571-28 et R. 571-96 du code de l'environnement relatifs aux prescriptions applicables aux établissements recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée et engage sa responsabilité en cas d'infraction et de réclamation par un tiers.
En cas de dépassement sonore, l'Organisateur se réserve le droit de demander à l'Exposant d'apporter les modifications nécessaires.
Toute dégradation constatée après la tenue de la Manifestation sera facturée à l'Exposant. Tout dommage, dégradation, perte ou casse, constaté par l'Organisateur pendant la période effective de mise à disposition des lieux (périodes de montage et démontage incluses) sera facturé à l'Exposant, sauf si son origine est imputable à l'Organisateur. Le paiement de la facturation de réparation des dégradations et dommages devra intervenir à réception de ladite facture. Les réparations nécessaires à la remise en état seront organisées et réalisées par l'Organisateur, aux frais exclusifs de l'Exposant. Les frais de remise en état suite aux dommages inhérents à l'installation des matériels commandés par l'Exposant seront à sa charge exclusive.
L'Exposant s'engage à se conformer à l'arrêté du 25 juillet 2022 fixant les règles de sécurité et les dispositions techniques applicables aux structures provisoires et démontables et sera seul responsable de la mise en œuvre des dispositions de cet arrêté. Il s'engage notamment, à ses frais, à faire procéder au contrôle des points d'accroche des structures en hauteur sur son Emplacement conformément aux dispositions de l'arrêté. La responsabilité de l'Organisateur ne pourra à aucun moment être recherchée en cas de non-respect par l'Exposant des termes de l'arrêté.

ARTICLE 33 - RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR
33.1 S'agissant de l'organisation générale de la Manifestation, l'Organisateur est soumis à une obligation de moyens. L'Organisateur met en œuvre, pendant toute la période nécessaire à l'organisation de la Manifestation, ses meilleurs efforts afin que la Manifestation apporte l'entière satisfaction de toutes les parties prenantes. Néanmoins, l'Exposant reconnait expressément que toute organisation de Manifestation étant soumise à un ensemble d'aléas (économiques, météorologiques …), l'Organisateur ne peut apporter aucune garantie quant aux retombées économiques pour l'Exposant, notamment en termes de programmation et aménagement de la Manifestation, nombre d'exposants, visitorat, et visibilité.
33.2 Concernant les prestations d'installation générale, l'Organisateur garantit la conformité de ses prestations de services conformément au Contrat. L'Exposant s'assurera de cette conformité avant toute utilisation. Les réclamations relatives à l'exécution des prestations par l'Organisateur doivent être formulées par écrit à cette dernière avant la fin de la Manifestation, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.
33.3 Dans le cas où, à l'occasion de l'exécution du Contrat, la responsabilité de l'Organisateur serait engagée, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, tous dommages confondus et notamment dommages directs et indirects (comprenant les préjudices immatériels), celle-ci sera strictement limitée à une somme au plus égale au prix ou à la portion du prix indiqué au Contrat, reconnue judiciairement comme étant inexécutée ou défaillante, sans que cette somme ne puisse être supérieure au(x) plafond(s) des garanties du contrat d'assurance de l'Organisateur, plafonds que l'Organisateur communiquera à l'Exposant sur simple demande.

ARTICLE 34 – CESSION - TRANSFERT - L'Exposant pourra céder ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations au titre du Contrat à ses filiales ou à toute personne qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du Contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités de l'Exposant dans le cadre d'une réorganisation globale, sous réserve de notification écrite préalable adressée à l'Organisateur. Ladite cession ou ledit transfert emportera le respect du Contrat par la personne bénéficiaire.
L'Organisateur pourra céder tout ou partie de ses droits et obligations au titre du présent Contrat à l'une quelconque des sociétés du groupe GL events qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités dans le cadre d'une réorganisation globale.

ARTICLE 35 – NULLITE D'UNE DISPOSITION - En cas de nullité de l'une des stipulations des présentes, les Parties rechercheront de bonne foi des stipulations équivalentes légalement valables. En tout état de cause, les autres stipulations et conditions des présentes demeureront en vigueur.

ARTICLE 36 – LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE JURIDICTION - Le présent Contrat et toute commande de Prestations de Services entre l'Exposant et l'Organisateur est soumis à la loi française. Tout différend pouvant survenir entre l'Exposant et l'Organisateur relatif à la formation et/ou l'interprétation et/ou l'exécution et/ou la cessation des présentes et/ou de tout contrat conclu entre l'Exposant et l'Organisateur sera de la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Lyon, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs, en ce compris tout différend relatif à la rupture du contrat ou de toute relation commerciale en application des dispositions de l'article L.442-1 du Code de commerce.

PARTICIPATION CONTRACT

General Terms of Sale effective as of March 1st, 2025

2026 PARIS

DEFINITIONS–

General Terms of Sale or GTS: present general terms defining the rights and obligations of the Organizer and the Exhibitors in the framework of the organization and conduct of the Event.

Contract: comprises (i) the Participation request accepted by the Organizer and the related Quotation if applicable to the Event, (ii) the General Terms of Sale, (iii) the documents referred to in section 1 below as well as (iv) any specific provisions or requests for the provision of additional services agreed between the Parties.

Quotation: the commercial offer of provision of services by the Organizer to the Exhibitor including a description and a price, decided on a case-by-case basis.

Participation request: file returned by the Exhibitor wishing to take part to the Event.

Space(s): space(s) made available to the Exhibitor at the venue of the Event as part of the Services related to its Contract.

Exhibitor Area: area on the Event's website, containing various particulars reserved for Exhibitors, including the Exhibitor Guide.

Exhibitor: any natural and/or legal person having concluded the Contract with the Organizer to benefit from services provided for the Event in question.

Organizer: the organizer of the Event, namely the company GL events Exhibitions Industrie, a société par actions simplifiée (simplified public limited company) with share capital of 79,486,000 euros, listed in the Trade & Companies Register of Agen under number 879 104 248, headquartered in Calonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseneuil.

Event: any public event, gathering or campaign organized by the Organizer in France or abroad, such as trade shows, fairs, congresses and exhibitions. The Event can be conducted on a physical site and/or via a digital platform.

Provision of Services: provision of services, products rented and/or purchased by the Exhibitor from the Organizer, as itemized in the Contract and where applicable in any purchase orders for the provision of further services. The Provisions of Services concern the physical participation in the Event and, as the case may be, the participation in the digital platforms of the Event (marketplace, website,...).

PREAMBLE – The Exhibitor and Organizer (hereafter individually or collectively "the Party" or "the Parties") have met to define and establish the terms and conditions of the Participation request formulated by the Exhibitor with the Organizer.

Following their discussions, the Exhibitor and Organizer have agreed to collaborate under the conditions set out below. In that respect, the Contract replaces any other document previously exchanged between the Parties.

That being the case, both the Exhibitor and the Organizer hereby state that they have received all the necessary information concerning their commitments and that they have fully understood and agreed to their commitments under the terms of said Contract.

The Exhibitor accordingly acknowledges that its essential obligations under the Contract are as follows:

(i) to provide all the information and/or items and/or to perform all the steps necessary for the Organizer to provide the Services,

(ii) to make full payment of the price of the Contract price, within agreed deadlines.

For its part, the Organizer recognizes that its essential obligation is to provide, on a best effort basis, the agreed Services as listed in the Quotation, and where applicable in purchase orders for additional services, within the agreed time limit and according to the required quality standards.

If the Exhibitor wishes to participate in a digital event related to the Event, the Organiser will communicate to the Exhibitor the specific conditions of participation for this digital event.

ARTICLE 1 - ORDER FOR THE PROVISION OF SERVICES

1.1 Participation requests are made using special forms, specific to each event, either in paper or electronic format. They are filled in and signed by the Exhibitors themselves. When the Participation request comes from a legal entity, it must state its legal form, share capital and head office. It is signed by its legal representatives or by any natural person duly empowered for that purpose. The Contract is binding and the Exhibitor is committed to pay the price, either upon receipt of the signed version if in paper format, or upon online validation in the Exhibitor Area if in electronic format (see article 1.2 below), subject to any refusal duly justified by the Organizer as set out in section 3 below.

Any Participation request implies the Exhibitor's total acceptance of:

- this Contract,
- the safety specifications – internal regulations of the Event's venue,
- the special technical regulations specified in the Exhibitor Area (construction regulations, waste disposal processes, etc.).

The Contract therefore includes all the aforesaid documents and all public-interest provisions governing Events. The Exhibitor also undertakes to comply with any new provision the Organizer may communicate to it, even verbally, if circumstances or the interests of the Event so require.

ARTICLE 1.2 - ORDER FOR THE PROVISION OF SERVICES IN ELECTRONIC FORMAT

If the Exhibitor wishes to submit its Participation request electronically, it must log in to its Exhibitor Area with its username and a password to access and fill in the Participation request provided in the interface.

Then the Exhibitor can access a page showing a summary of the participation request, the deposit payment method and the contents of the Contract. The Exhibitor must acknowledge that it has read and accepts the provisions of the Contract before confirming its Participation request by clicking on the box or mention provided for that purpose, and in so doing the Exhibitor is deemed to have signed and unreservedly accepted the Contract. The Exhibitor will then receive an e-mail confirming that its Participation request has been received. The summary of this request and the Contract in PDF version are available on its Exhibitor Area.

ARTICLE 2 – EXHIBITORS & CO-EXHIBITORS

2.1 In support of its Participation request, the Exhibitor is required to forward a signed "certificate" of brands or models, as the case may be, if it is an importer or manufacturer's agent considered as an intermediary, by each of the firms whose products or equipment will be exhibited. The Organizer reserves the right to check that the type of equipment or product exhibited complies with the Schedule of Exhibits provided with the Participation request. If any of the above recommendations are not followed, the Organizer will be forced to take corrective measures that may include closing the unacceptable place and terminating the Contract.

2.2 The main Exhibitor can host a co-Exhibitor on its stand, subject to prior validation by the Organizer, when authorized by the Event. In that case, any Exhibitor present on the stand of another Exhibitor, even temporarily, must register its presence with the Organizer by completing a Participation request and signing a Contract with the Organizer according to the terms set out herein. The Exhibitor will then be invoiced for a registration fee. This Contract offers all the benefits inherent to all recognized Exhibitors (entry in the guide of the Event etc.). In addition, a co-Exhibitor is required to leave its equipment on its place throughout the Event, removal thereof being strictly prohibited.

2.3 During the Event, within the confines of the site and its immediate surroundings, Exhibitors must not act or behave in such a way that could be construed as free-riding or unfair competition with regard to the Event and/or its Exhibitors and/or Partners. The Organizer reserves the right to refuse access or remove temporarily or permanently any Exhibitor whose behaviour adversely affects the calmness and safety of the Event, the Organizer and/or the other Exhibitors and/or visitors.

ARTICLE 3 – PARTICIPATION REQUESTS, PROCESS OF ADMISSION OR REFUSAL PROCESS –

3.1 The Organizer may decide at any time, even after receiving the Participation request as set out in article 1 above, to refuse or accept reservations, without recourse. The Organizer may therefore refuse a participation request, justifying its refusal inter alia on the basis of the provisions of article 2 and/or 12 herein and/or, as the case may be, if the Exhibitor's offer is inconsistent with the strategic positioning of the Event. The stands are deemed available each new edition; therefore, no Exhibitor can claim to have benefited from a specific location in previous editions in order to request it again. Additionally, an Exhibitor whose Participation request has been rejected cannot invoke the fact that it was accepted for previous Events, nor may it argue that its participation was solicited by the Organizer. Nor may an Exhibitor invoke the correspondence between itself and the Organizer, or receipt of payment for the requested services, or that its name has been published in any list, as evidence that it has been accepted. Rejection of an Exhibitor's participation will not give rise to payment of any compensation other than a refund of the amounts paid to the Organizer, with the exception of the costs of processing the request, which will be retained by the Organizer. The consequences of a cancellation are set out in this Contract.

The Organizer draws up the general plan of the Event with regard to the strategic positioning of the Event, the products or services in question and the places available on the date of receipt of the Participation request. When allocating the places, the Organiser makes its best efforts to take into account the wishes expressed by the Exhibitor, without the Exhibitor being able to claim the reservation of a particular place or to contest the allocation decided by the Organiser.

The Organizer reserves the right to modify, whenever it deems it useful in the interest of the Event, the layout and assignment of the places.

ARTICLE 4 – PAYMENT – The deposit stated in the Participation request is payable at signature of the Contract.

• If the deposit or balance is not paid by the Exhibitor within the indicated deadline, the Organizer reserves the possibility to terminate the Contract and/or to put back on sale the place initially proposed to the Exhibitor.

• An order for technical services may not be placed unless all previous invoices have been paid in full.

• An order for technical services cannot be provided to an Exhibitor that has not paid its balance.

The Participation request and the invoice(s) will state the date on which payment must be made with no discount.

In accordance with the provisions of article 1223 of the French Civil Code, any price reduction requested by the Exhibitor on the grounds of the Organizer defaulting on its contractual obligations is subject to the Organizer' express prior agreement.

Any late payment by the Exhibitor, in any respect and for any reason whatsoever, will (after formal notice is served) incur late payment interest charged at the interest rate applied by the European Central Bank in its most recent refinancing operation plus ten (10) percentage points, provided this is no less than three (3) times the official rate of interest in force on this date (based on the due date, the ECB rate applying during the first half of the year in question shall be the rate in force on 1 January of that year and that applying during the second half will be the rate in force on 1 July of that year). The Exhibitor will also be charged the set fee for recovery costs applying to any commercial transactions, as provided for in Articles L.441-10 and D.441-5 of the French Commercial Code, as well as any additional compensation, on presentation of receipts.

ARTICLE 5 – PENALTIES FOR BREACH OF CONTRACT

5.1 WALKAWAY CLAUSE – In accordance with the provisions of Articles 1219 et seq. of the French Civil Code, performance of the Contract may be suspended by either Party if the other Party fails to fulfil any of its essential obligations, after having served formal notice by registered letter with acknowledgement of receipt, within the period stated in the said letter. All costs arising from resumption of performance of the Contract by either Party will be invoiced with appropriate supporting evidence to the defaulting Party. At the end of this period, if no change has taken place to enable resumption of performance of the Contract, it will be automatically terminated through the fault of the defaulting Party. Such termination will be notified to the latter in another registered letter with acknowledgement of receipt.

5.2 TERMINATION – The Parties expressly agree that any breaches of their essential obligations as specified in section 1 above may entail termination of the Contract if formal notice served to the defaulting party by registered letter with acknowledgement of receipt goes unheeded. Termination will be notified to the latter in a new registered letter with acknowledgement of receipt and will take effect immediately. If the Contract is terminated through the fault of the Exhibitor, this right to terminate will entail full payment of costs incurred by the Organizer in its performance of the Contract up to the date of termination – as duly proved -, on receipt of the invoice by the Exhibitor. Any major breach committed less than 4 months before the Event and justifying the termination of the Contract entails in any case payment of 100% of the Contract.

If the Contract is terminated through the fault of the Organizer: the sums corresponding to services correctly executed and duly justified by the Organizer up to the date of termination will be owed by the Exhibitor.

5.3 SPECIFIC PERFORMANCE – Given the specific nature of the Services concerned and the Organizer's indispensable know-how needed to fulfil its obligations under the Contract, the Parties expressly agree to waive the provisions of Articles 1221 and 1222 of the French Civil Code.

ARTICLE 6 – LOCATION – If the circumstances so require, in particular in case of force majeure, the Organizer of the Event reserves the rights at any time to modify the place(s) where the Event is held, as long as the new place(s) remain within the same catchment area of the Event, such change having no effect on the validity of the Contract. The new location(s) of the Event will be chosen as early as possible, and will take into account as much as possible the constraints of all stakeholders (site operator, Organizer, Exhibitors, sponsors, visitors etc.)

ARTICLE 7 – POSTPONEMENT, CANCELLATION, FORCE MAJEURE

7.1 – General Provisions

Under the provisions of article 1218 of the French Civil Code, the Organizer's obligations will be suspended in the event of a case of force majeure. By express agreement, the following events inter alia are deemed cases of force majeure: (i) war, riots, fire, strikes, natural disasters, shortages of raw materials, epidemics, transport strikes, power failures, gasoline/diesel shortage, administrative closure of the site by a competent authority vested with the necessary security or policing powers, even if the statutory and case-law conditions of force majeure are not met; (ii) proven threat of terrorism or of commission of an act of terrorism.

The Organizer shall alert the Exhibitor forthwith by postal mail or email immediately upon occurrence of said event, and performance of its obligations will thus be suspended.

(i) If the impediment is temporary, performance of the obligation will be suspended unless the resulting delay justifies termination of the Contract.

If the Contract continues, the Exhibitor will pay the Organizer all the costs incurred during the period of suspension of the Contract in addition to all other costs arising on resumption of the Contract, with appropriate supporting documentation.

(ii) If the impediment is definitive, the Contract will be automatically terminated and the Parties released from their obligations.

Termination will entail payment of internal and external fees incurred by the Organizer in its performance of the Contract up to the date of occurrence of the event of Force Majeure, on receipt of the invoice.

7.2 – Postponement or cancellation of the Event

If the Organizer, for any reason whatsoever (including force majeure), is led to postpone or cancel the Event, the following conditions will apply, by way of derogation from the provisions of section 7.1 above. It is specified that for the implementation of this clause, the notifications between the Organizer and the Exhibitor may be by postal mail or email. After the announcement by the Organizer of the postponement or cancellation of the Event, each Exhibitor will benefit from a 10 worked days delay in order to make its decision known. Failing an answer from the Exhibitor within the indicated deadline, the Organizer reserves the right to choose the option to apply.

7.2.1 – If the Event is postponed ("postponement" meaning any new date situated at the latest 12 months after the initial date):

- CASE 1: If the Exhibitor accepts the postponement: the Contract is automatically shifted to the new dates of the Event. The Contract amount remains due in its entirety, each Party bearing its own costs incurred by the change of date.
- CASE 2: If the Exhibitor does not accept the postponement of its participation (for whatever reason, including a case of force majeure), the Exhibitor will have the choice between the two following options:

• Option 1: the Exhibitor will benefit from a credit note that it can use for a future event organized by the Organizer, which amount shall correspond to the sums already paid by the Exhibitor in execution of the Contract.

• Option 2: sums already paid by the Exhibitor will be entirely reimbursed. In order to cover a part of the costs incurred by the Organizer, the Organizer will keep a forfeit equal to 30 % of the amount of the Contract, if the announcement of postponement as well as request for reimbursement are made less than 90 days before the initial date of the Event.

7.2.2 – If the Event is cancelled, each Exhibitor may exercise one of the following options:

• Option 1: the Exhibitor will benefit from a credit note that it can use for a future event organized by the Organizer, which amount shall correspond to the sums already paid by the Exhibitor in execution of the Contract.

• Option 2: sums already paid by the Exhibitor will be entirely refunded. In order to cover a part of the costs incurred by the Organizer, the Organizer will keep a forfeit equal to 30 % of the amount of the Contract, if the announcement of cancellation as well as request for reimbursement are made less than 90 days before the initial date of the Event.

If the Event is postponed several times, the terms « initial date » refer to the date previously announced.

If only the « physical » part of the Event is postponed or cancelled, the conditions above apply only to the part of the amount of the Contract related to the physical presence of the Exhibitor on the Event.

ARTICLE 8 – CANCELLATION, FAILURE TO ATTEND

Cancellation - In the event of total cancellation of the order by the Exhibitor for Services listed in the Contract, for whatever reason (including force majeure), the latter is bound to pay the Organizer compensation calculated as follows:

1/ cancellation between the date the Contract is signed and the 120th day before the Event's start date: 50% of the full Contract amount;

2/ cancellation between the 119th day and the 45th day before the Event's start date: 75% of the full Contract amount;

3/ cancellation between the 44th day and the Event's start date or during the Event: 100% of the full Contract amount.

ARTICLE 9 – HARDSHIP CLAUSE - The Exhibitor and the Organizer agree to waive the provisions of article 1195 of the French Civil Code. If a change in circumstances unforeseeable at the time of conclusion of the Contract renders the performance of one of its essential obligations excessively onerous for a Party that had not agreed to assume the risk, it shall notify the other Party thereof by any means in writing. The Parties shall then meet to renegotiate the terms of the Contract in good faith.

In view of the particular nature of the Organizer's obligations under the Contract, and in the absence of agreement within thirty (30) days of receipt of the above-mentioned notification, the Organizer may terminate the Contract. The termination will take effect upon receipt by the Exhibitor of a notification sent by registered letter with acknowledgement of receipt. This termination will result in the reimbursement to the Exhibitor of the advance payments received after deduction of an amount corresponding to the prices of the services already provided by the Organizer and the internal and external costs incurred by the Organizer for the needs of the Event.

ARTICLE 10 – EXHIBITOR'S OBLIGATIONS – The fact of entering into a Contract with the Organizer entails an obligation to occupy the place as assigned by the Organizer within the deadline stated by the Exhibitor Area, and to keep it in place until the end of the Event. Exhibitors are formally prohibited from packing their equipment or removing their animals before the end of the Event. Generally speaking, the Exhibitor must strictly comply with the regulations in force and with any other regulations added to or replacing them, in particular with regulations governing intellectual property, subcontracting, health, safety and illegal employment. The award of the Contract implies compliance with the public order and policing measures imposed both by the authorities and by the Organizer. Any breach whatsoever of the provision in the contractual documents as stated in section 1 above, or of any other provision herein or any other provision lawfully imposed on the Exhibitor, may result in the immediate and automatic exclusion of the Exhibitor, temporarily or permanently, without any compensation or refund of the amounts paid, without prejudice to any damages to the Organizer. The Organizer accepts no liability for the consequences of failure to comply with the contractual documents and/or the regulations in force. Such exclusion may be valid for the duration of the Event, or for any other event subsequently organized by the Organizer, if the seriousness of the breach so justifies.

Exhibitors may exhibit only the products for which they have made their Participation request. They may only distribute catalogues and brochures specifically relating to the items they are exhibiting.

ARTICLE 11 – SCHEDULE OF EXHIBITS/SAMPLES OR ITEMS ALLOWED - The Exhibitor will exhibit under its own name or business name. At its place, it may only present the equipment, products or services listed in its Participation request and agreed to by the Organizer as matching the Event's Schedule of Exhibits, on pain of exclusion and/or termination of the Contract. In the case of events where the Organizer accepts that the Exhibitor advertise the products of non-exhibitors, the Exhibitor must obtain prior authorization from these third parties. The Exhibitor may not engage in any advertising in any form whatsoever either for third-party non-exhibitors or for the latter's products, unless expressly so authorized by such third parties. Accordingly, the Exhibitor must include a justification certificate when sending its Participation request to the Organizer.

ARTICLE 12 – PROHIBITED ITEMS – Explosive substances, detonators and generally all hazardous or harmful substances, as well as items likely to disturb in any way whatsoever the other exhibitors and/or the Organizer, are strictly prohibited without express prior consent of the Organizer. Any Exhibitor bringing such items onto its Place without express prior consent shall be forced to remove them forthwith, at first request from the Organizer, failing which the latter would remove them itself at the expense of the Exhibitor, at its own risk, without prejudice to any legal proceedings that may be brought against the latter.

ARTICLE 13 – TOTAL OR PARTIAL TRANSFER PROHIBITED - The assigned Place must be occupied by its holder, and the transfer of all or part of a Place in any form whatsoever is strictly prohibited, under penalty of immediate closure of the Place and early termination of the Contract by the Organizer.

ARTICLE 14 - BROCHURES, LOUDSPEAKERS, SOLICITING - Brochures may only be handed out within the Places assigned to each Exhibitor, barring special additional advertising services purchased or the Organizer's express consent. Soliciting and advertising though a public address system, as well as the use of any noisy object not authorized by the Organizer, are strictly prohibited in any manner whatsoever. Audio announcements at the Event are reserved for service information of interest to the Exhibitors and visitors. Advertising or personal announcements are not allowed.

ARTICLE 15 – SIGNS, POSTERS, COMMUNICATION

15.1 SIGNS, POSTERS - It is prohibited to place signs or billboards outside places anywhere other than at the points provided for the purpose, which are indicated on the drawings sent to Exhibitors on request, barring a specific additional advertising service purchased. The Exhibitor agrees to comply with the provisions of French Law No. 91-32 dated 10 January 1991 on the fight against smoking and alcoholism.

15.2 ONLINE COMMUNICATION – In order to optimize digital communication about the Event, the Exhibitor undertakes not to create any "event-related" pages on social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) announcing its presence at the Event, or more generally any information about the Event. The Exhibitor is invited to share the "event" pages created by the Organizer.

15.3 GENERAL COMMUNICATION – In any event, if the Exhibitor communicates about the Event on digital media (websites, social networks, apps, etc.) and/or physical media (ads, press releases, etc.) with the approval of the Organizer, the Exhibitor undertakes to comply with the Event's design guidelines and with any other instructions given by the Organizer about such communication.

ARTICLE 16 – PHOTOGRAPHS, FILMS, SOUNDTRACKS

Photographs, films, videos and soundtracks produced by professionals within the confines of the Event may be permitted, subject to the Organizer's written consent. A proof or copy of the media must be provided to the Organizer within fifteen days of the end of the Event. Such consent may be withdrawn at any time and for any reason whatsoever. The Exhibitor expressly authorizes the Organizer to use any shots showing its place (including representations of its trademarks, logos and products, unless express notice to the contrary is given to the Organizer) taken during the Event, exclusively for its own promotion, and regardless of the medium (including the websites operated by the Organizer).

The Exhibitor therefore authorizes the Organizer, who reserves the right to reproduce and distribute, for commercial use and its own advertising needs, all or part of (i) its image rights (ii) the photographs and/or videos representing the Exhibitor (including its employees, co-workers, representatives and sub-contractors) and its place, (iii) the Exhibitor's trading name and/or brand on all physical or electronic media, in particular in its group catalogue, corporate brochure, commercial documentation, press and publicity publications, websites, social networking pages or on smartphone applications and all other forms and formats of publishing in France and abroad for 5 (five) years from the date of the Event.

In this regard, the Exhibitor hereby represents and warrants that it is the exclusive holder of the rights attached to the aforementioned items and accordingly has all the rights and consents needed to authorize exploitation thereof by the Organizer, failing which it is invited to alert the Organizer or to hold it harmless of any claim that may be brought in connection with the exploitation of the aforesaid rights.

The Exhibitor waives any payment in this regard and waives any rights of use relating to any acts of communication by the partners of the Event. Any comments or captions accompanying the reproduction or representation of the shots taken must not tarnish its image and/or reputation.

ARTICLE 17 – PERSONAL DATA – COMPLIANCE

17.1 Processing of Personal Data by the Organizer

Pursuant to the French Data Protection Act of 6 January, 1978, amended, and to Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), the Organizer, acting in its capacity as controller, processes the personal data provided by the Exhibitor with regard to its request to participate in the Event.

The personal data requested in that respect is required to process the aforesaid request and thereby conditions the acceptance thereof.

The Exhibitor's personal data is processed for the following purposes:

- A) Managing and following up the contractual or pre-contractual relationship (processing participation requests, quotation requests, orders, billing, overdue accounts and disputes, management of the Exhibitor's Place, publishing some of its personal data in the Exhibitor Area);
- B) Operating, developing and administering the customer/prospect database (sending newsletters, market research, organizing competitions, processing requests to exercise rights, processing contact requests, arranging business meetings);
- C) Improving and customizing services for the Exhibitor (producing statistics, satisfaction surveys, administering newsletter subscriptions);
- D) Transferring the personal data to the Organizer's partners within the framework of a business relationship (transfers);
- E) Complying with legal obligations.

The legal basis for processing personal data for the aforementioned purposes is:

- For category A): performance of the Contract or performance of pre-contractual measures taken at the request of the Exhibitor.
- For categories B) and C): legitimate interests arising from these categories for the Organizer.
- For category D): the Exhibitor's consent. Such consent may be withdrawn at any time.
- For category E): compliance with legal obligations.

The recipients of such personal data are the Organizer's services concerned, its partners or GL Events group companies (where appropriate), and certain service providers. Some of these recipients may be located outside the European Union. Whenever necessary, appropriate safeguards are put in place, such as the inclusion in contracts of standard data protection clauses adopted by the European Commission.

The Organizer keeps the personal data for as long as needed to complete the operations for which it was collected, in accordance with the aforesaid regulation 2016/679, or the time needed to fulfil legally binding obligations and/or when the Organizer engages in market research, for no longer than three years from the time of the last contact with the prospective or actual customer, barring exceptions justified by a particular context.

The Exhibitor has a right of access, rectification and erasure of his data, a right to portability thereof, a right to limit the processing thereof and the right to issue general and specific guidelines on how he wishes his rights to be exercised after his death. The Exhibitor is expressly informed that he also has a right to object on legitimate grounds to the processing of his personal data, as well as a right to object to his data being used for marketing purposes.

To exercise his rights, the Exhibitor must send a letter to the Organizer stating his last and first names and the postal address at which he wishes to receive the reply, at the address indicated at the beginning of the document, or by e-mail to the following address: dpglex@gl-events.com

The Exhibitor also has the right to lodge a complaint with CNIL (the French data protection authority).

17.2 Processing of Personal Data by the Exhibitor

The Exhibitor is fully and individually liable for its processing of personal data. As such, the Exhibitor undertakes to comply with the obligations incumbent on any controller, including the obligation to transfer to the Organizer, wherever relevant, any personal data collected in accordance with all current statutory and regulatory requirements.

Moreover, the Exhibitor expressly guarantees the Organizer against any third-party complaints, claims and/or demands made against the Organizer on account of the Exhibitor breaching its obligations as controller. The Exhibitor agrees to pay the Organizer compensation for any damage or loss the Organizer may suffer and to pay the Organizer any costs, indemnities, charges and/or convictions the latter may have to bear as a result.

17.3 Code of Business Conduct

The Organizer, by belonging to the GL Events Group, has drawn up a Code of Business Conduct, which sets forth the values defended by the Group and lays down the rules that the Group observes and that it requires its partners to observe. This Code can be downloaded on this page https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite. The Exhibitor hereby acknowledges it has read this Code and agrees to its terms.

17.4 Anti-bribery and corruption and influence peddling

The Parties base their business relations on the principles of transparency and integrity. The Organizer, by belonging to the GL Events Group has a Code of Conduct – Anti-bribery available for download at https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite.

In accordance with these principles, the negotiations and business relations between the Parties shall not lead to any behaviour or acts on their part or that of their directors, middle management or staff that may be described as bribery or influence peddling. During their relationship, each Party reserves the right to ask the other Party to take the same measures it takes to ensure that their legal representatives, employees, sub-contractors, suppliers, agents or any third party they may instruct will also comply with the same undertakings and abide by such principles of transparency and integrity. This clause shall be considered as an essential commitment to the relationship between the Parties.

17.5 International sanctions

During the performance of the Contract, the Exhibitor undertakes to respect and not to violate any sanctions, prohibitions or restrictions resulting from a resolution of the United Nations, a regulation or decision of the Council of the European Union, an imperative decision taken by the American «Office of Foreign Assets Control» (OFAC), and more generally in violation of provisions leading to economic or commercial sanctions or in violation of the laws or regulations of any jurisdiction that may apply to the Exhibitor and/or the Event.

If there are reasonable grounds for believing that the Exhibitor has breached any of the stipulations of this clause: the Organiser is entitled to suspend performance of the Contract without notice. If the Exhibitor breaches any of the provisions of this clause:

(i) the Organiser may immediately terminate the Contract without notice and without incurring any liability ;

(ii) the Exhibitor undertakes to indemnify the Organiser, to the fullest extent permitted by law, for any loss, damage or expense incurred or suffered by the Organiser as a result of such breach.

This article constitutes an essential commitment of the relationship between the Parties.

ARTICLE 18 – MAINTENANCE OF PLACES – Places must be perfectly maintained. Bulk packaging, items not used for the presentation of the Place, and staff clothing must be stored out of sight of visitors. The Place must be occupied at all times during opening hours by a competent person. The Exhibitor shall not clear its Place and not remove any of its items before the end of the Event, even if it is extended. It is prohibited to cover exhibited items during the Event's opening hours; covers used at night must be out of sight of the visitors, and kept inside Places hidden from view. The Organizer reserves the right to remove anything covering items in violation of safety regulations and may not be held in any way liable for any damage or loss that may result. Persons employed at the Event by Exhibitors must be properly attired and be at all times courteous and well-behaved. They shall not accost or in any way bother visitors or other Exhibitors.

ARTICLE 19 – USE – ALTERATION OF PLACES – DAMAGE, LOSS OF AMENITY

The Exhibitor takes the Place it is assigned in the condition it find it in and must keep it in the same condition. Any alteration (exterior appearance, numbering, height of the structures delivered, etc.) of the Places is strictly prohibited.

The Exhibitor is liable for the damage caused by its installation, staff or animals to the equipment, buildings, trees or ground occupied by it and must bear the costs of the repair work. The Exhibitor's Place must be arranged and fitted out in accordance with the rules set out in the Exhibitor Area, in particular those governing the layout of its area and the provisions of the safety specifications. The Exhibitor located outside is required to submit plans for the structures it wishes to construct on its Places to the Organizer. If, as a result of an unforeseeable event or an event outside its control, the Organizer is prevented from providing the Place assigned to the Exhibitor, the Exhibitor will not be entitled to any compensation other than a refund of the price of its participation. However, no refund is owed if another Place is assigned to the Exhibitor by the Organizer.

The Exhibitor must take care of the equipment made available to it, on pain of meeting the cost of replacing any damaged equipment. Installations must be carried out in accordance with the safety regulations in force. Firms doing the interior decoration of stands are not authorized to work on or install electrical installations.

The Exhibitor will inform the Organizer of all the characteristics of the equipment it wishes to install, at first request.

In the event of failure by the Exhibitor to comply with the terms set out in the documents that comprise the Contract concerning the provision and installation of additional equipment, special equipment or special installations, the Organizer will remove the items in question of its own accord, at the cost, expense and risk of the Exhibitor, without prejudice to any additional compensation that the Organizer might claim from it.

Safety: For the duration of the Event, the Exhibitor must observe, and enforce on persons visiting its place (visitors, service providers, etc.) under its responsibility, the provisions governing the organization of safety and more generally the running of the Event.

Exhibitors must be present during the safety commission's visit and must be able to provide any official documents (classification report, etc.) that the commission may request.

ARTICLE 20 – APPROVED ENTERPRISES – NIGHT SECURITY– Only enterprises approved by the Organizer are authorized to carry out works, provide services and supply equipment for the Event.

The Organizer may provide night security for the Event. If the Exhibitor wishes to set up a specific day and/or night security service for its Place, it must contract with the service provider(s) referenced by the Organizer. These service providers are selected by the Organizer based of their qualifications and their knowledge of the location of the Event. Any security company not referenced by the Organiser will be refused to access the Site and the Event.

ARTICLE 21 – FLUIDS AND ENERGY SUPPLIES

21.1 The Organizer, which is dependent on the companies and corporations that hold concessions for the supply of fluids and energy, accepts no liability in the event of any interruption in the supply thereof, regardless of how long the interruption lasts.

21.2 For safety reasons, only persons commissioned by the Organizer are authorized to work on the electrical systems for the Event, and to open the switch boxes and cabinets, which must be accessible to them at all times and out of reach of the general public. The power supply is not guaranteed against power dips and/or power cuts attributable to the electricity supplier.

21.3 Internet access/Wi-Fi service

The Exhibitor agrees to use the Internet/Wi-Fi service in accordance with current legislation. The Organizer shall on no account be deemed liable with regard to any messages, data, files, content or signals sent and/or received by the Exhibitor using the Internet/wifi service put at its disposal by the Organizer, or with regard to the possibly illegal nature of sites and content accessed, viewed or put online by the Exhibitor using said service. Accordingly, the Exhibitor holds the Organizer harmless against all damage, direct or indirect, tangible or intangible, caused by the Exhibitor's use of the Internet/Wi-Fi service.

21.4 The Exhibitor acknowledges that it has been informed of the risks of breaches of the security and confidentiality of the data and content sent and/or received over the Internet. The Exhibitor is solely responsible for protecting the security and confidentiality of its data, content and applications in its use of the Internet and Wi-Fi service. In addition, any connection to the Internet and Wi-Fi service using the login information assigned to the Exhibitor is deemed to have been made by the Exhibitor itself.

ARTICLE 22 – DISPOSAL OF WASTE – the Organizer reserves the right to pass on all or part of the charges, taxes and burdens under the regulations in force. The Organizer also agrees to make the Exhibitor aware of how much it is in its interest to manage its production of waste.

ARTICLE 23 – OPENING HOURS, ACCESS AND CIRCULATION – The places are accessible to the Exhibitor and visitors on the dates and at the times specified in the Exhibitor Area. Power will be turned off and the Exhibitor is formally prohibited from circulating inside halls after the Event closes. The Exhibitor must comply with the terms of access and circulation on the premises and in the outdoor areas spaces of the park as set out in the internal rules of the Event venue.

ARTICLE 24 – PARKING - Where applicable, additional parking spaces can be hired, subject to filling in a special form in the Exhibitor's Area, which specifies the attendant rights and obligations. Parking is at the risk of the vehicle owners, and the fees collected are for parking only, and not for care or control.

ARTICLE 25 – FOOD SERVICE STANDS – Any Exhibitor providing a food service (for events that allow it) must comply with the regulations in force and must make a declaration to the health services concerned (Departmental Board for Population Protection), which is entitled to inspect the Event.

ARTICLE 26 – VACATING PLACES – The Exhibitor must remove its samples, fixtures, fittings, furniture and decoration as soon as the Event ends. The Organizer expressly accepts no liability for items or equipment left in place after the aforesaid time. The Organizer reserves the right to clear the Place automatically and at any time, at the cost, expense and risk of the Exhibitor, without prejudice to any damages in the event of an accident caused by the said items or equipment.

ARTICLE 27 – INSURANCE

27.1 Professional Liability Insurance - The Exhibitor must be the holder of liability insurance covering its activities and the pecuniary consequences of any damage caused by its staff and/or subcontractors and/or persons/service providers appointed by it and/or caused by its goods, furnishings or equipment.

The Exhibitor agrees to maintain this insurance cover for the duration of this Contract and to provide proof thereof at the Organizer's request.

27.2 Property Damage Insurance Policy

The Exhibitor benefits when registering for the Event (as indicated in the Participation request) from a property damage insurance policy implemented by the Organizer and covering its exposed goods for a value of up to €5,000 (five thousand euros). Supplementary cover can be requested from the Organizer beyond this amount and for specific goods (fragile objects,…).

Concerning the personal effects and objects of the Exhibitor, the Organizer shall not be held liable for any claims whatsoever, including theft, loss, destruction, etc.. including laptops, tablets, telephones and, more broadly, all electronic devices, cash and securities, as well as works of art and collectors' items, jewellery and furs, precious stones, pearls and watches.

The above cover does not apply to outdoor Places.

For certain events, the Exhibitor may request specific property damage insurance for outdoor sites covering its goods for the declared value, except in the event of damage due to bad weather.

In the event of damage to its property or its exposed goods, beyond the above guarantees, the Exhibitor and its insurers waive all claims against the Organizer and its insurers on any basis whatsoever. The clauses, insured risks, deductibles and exclusions (theft in particular) are set out in detail in the information booklet provided to the Exhibitor on first request or are available on its Exhibitor Area. The insurance terms may be changed based on the requirements of the insurers. Any such changes shall be accepted by the Exhibitor, who hereby agrees not to invoke such changes as grounds for calling the Contract into question. The said insurance period covers the lifetime of the Event until it is closed to the public. Outside this period, the Organiser declines all responsibility in the event of theft and/or damage.

ARTICLE 28 – DISTURBANCE – In view of the personal nature of the agreement between the Exhibitor and the Organizer, the Exhibitor must behave in a manner consistent with the general interests of the Event, in particular towards visitors and other participants. Accordingly, in the event of a dispute or conflict with the Organizer or other Exhibitors, it undertakes not to do anything that could jeopardize the proper conduct of the Event. Any behaviour affecting the smooth running of the Event, and any breach of the provisions of the contractual documents, may, on the initiative of the Organizer, result in the immediate exclusion of the offender and termination of the Contract.

ARTICLE 29 – RETAIL SALES, TAKE-AWAY SALES AND TASTING – The Exhibitor must comply with current regulations governing sales to consumers and distance selling. Sales and order-taking are permitted during the Event, subject to compliance with current regulations. The Exhibitor is required to issue an invoice for each sale of material, in accordance with the law. Selling by auction, snowball selling and «demonstration» selling are prohibited. If the Exhibitor engages in the aforesaid sales techniques, its Contract may be immediately terminated by the Organizer and the Exhibitor may incur payment of damages, without prejudice to possible claims for contributions from the Exhibitor if the Organizer is held liable by a consumer (or representative thereof) who is the victim of such practice.

A written request must be made to the Organizer for any paid-for food or drink tastings. Authorization for paid-for tastings imposes an obligation on the Exhibitor to comply with the specific regulations applying thereto.

ARTICLE 30 – PRICE DISPLAY – CONSUMER INFORMATION (B to C events)

The Exhibitor must comply with current regulations governing price display.

In accordance with the provisions of article L.224--59 of the French Consumer Code, the Exhibitor must inform its retail customers that their purchases do not include a right to cancel:

- by means of a placard on its Place: the Exhibitor must display the following wording in full view of its retail customers, on a sign at least A3 in format and 90-point font size: "Consumers do not have the right to cancel any purchase made in [this trade fair] or [this exhibition] or [on this stand]" (ministerial decree of 2 December 2014);
- by means of a box in its contract proposals: the contract proposals concluded by the Exhibitor with retail customers must include the following wording in a box printed in the heading of the contract in a font size of at least 12 points: "Consumers do not have the right to cancel any purchase made in a trade fair or exhibition" (ministerial decree of 2 December 2014).

Exhibitors may however, on a voluntary basis, open a right of withdrawal for purchases made on their places.

This lack of the right to cancel does not apply to contracts subject to a consumer loan agreement and those resulting from a personal invitation to visit an exhibition space to look for a gift.

Finally, the Exhibitor is informed that in view of current jurisprudence (Order of 17 December 2019, Case 465/19 B & L Elektrogeräte GmbH), if the purchase follows a solicitation by the Exhibitor outside of its own place, visitors can exercise a right of withdrawal.

ARTICLE 31 – CIRCULATION OF ALCOHOL – Exhibitors liable for excise duties as required by regulations must personally complete the requisite formalities in respect of temporary licences and excise permits. The indirect taxation authority is entitled to inspect stands throughout the Event.

ARTICLE 32 – EXHIBITOR'S LIABILITY – The Exhibitor alone is liable for its Place and for any furniture on the said place, both vis-à-vis the participants, its service providers, visitors or guests and vis-à-vis the Organizer, and accordingly is duty bound to comply with the provisions set out herein and make them known.

The Exhibitor alone is responsible for obtaining the necessary authorizations and more particularly but not exhaustively for the sale of alcoholic or non-alcoholic beverages, for broadcasting music, by making the necessary declarations to collective management organizations (SACEM, SPRE …) for the freely available use of intellectual property rights, signs, trademarks, etc., used on its Place. The Exhibitor is also responsible for the payment of remunerations due to competent organizations. On request of the Organizer, the Exhibitor shall be able to justify so without delay and per writing.

The Exhibitor hereby warrants and guarantees that it complies with all current statutory and regulatory provisions applying to the Event, and in that respect it guarantees that it complies with and will scrupulously enforce the said provisions, more particularly with regard to signs, signposting, roads, hygiene, police, noise, health, safety and labour inspection, in such a way that the Organizer can never be held liable.

The Exhibitor alone will be liable, both criminally and civilly, for any consequences of failure to obtain authorization, and no claim may be made in liability against the Organizer for any reason whatsoever. On the other hand, it undertakes to discharge and guarantee the Organizer against any losses or damage resulting from failure to comply with the aforementioned provisions.

Any Exhibitor that installs a public address system warrants that it complies with Articles R. 571-25 to R. 571-28, and R. 571-96 of the French Environmental Code concerning provisions applying to public-access buildings that routinely broadcast amplified music, and will be liable in the event of breach and of a third party claim.

If the sound is too loud, the Organizer reserves the right to ask the Exhibitor to make the necessary changes.

Any wear and tear identified after the Event will be invoiced to the Exhibitor. Any damage, wear and tear, loss or breakage identified by the Organizer during the period when the premises are at the disposal of the Exhibitor (including set-up and dismantling periods) will be invoiced to the Exhibitor, unless the cause thereof is attributable to the Organizer. An invoice for repair of wear and tear and damage must be paid on receipt. Repairs needed to restore the premises to their previous state will be arranged and carried out by the Organizer, at the sole expense of the Exhibitor. The cost of restoration resulting from damage inherent in the installation of equipment ordered by the Exhibitor will be borne exclusively by the Exhibitor.

The Exhibitor undertakes to comply with the decree of July 25, 2022, setting out the safety rules and technical provisions applicable to temporary and demountable structures and will be solely responsible for the implementation of the provisions of this decree. The Exhibitor undertakes in particular, at its own expense and on its Place, to have the points of attachment of the structures at height checked in accordance with the provisions of the decree. The responsibility of the Organizer may not at any time be sought in the event of non-compliance by the Exhibitor with the terms of the decree.

ARTICLE 33 - ORGANIZER'S LIABILITY

33.1 As regards the general organization of the Event, the Organizer is submitted to an obligation of means. The Organizer implements, during the entire period necessary to the organization of the Event, its best efforts in order for the Event to bring entire satisfaction to all stakeholders. However, the Exhibitor expressly recognizes that any organization of an Event being submitted to a number of uncertainties (economic conditions, weather conditions …), the Organizer is not able to bring any guarantee in relation with economic benefits for the Exhibitor, especially in terms of content and layout of the Event, number of exhibitors, number of visitors, and visibility.

33.2 As regards general installation services, the Organizer guarantees the compliance of the services it provides under the Contract. The Exhibitor will verify such compliance before any use thereof.

Claims relating to the performance of services by the Organizer must be made in writing to the Organizer before the end of the Event, in order to be assessed and taken into account. No claims will be entertained after that date.

33.3 Should the Organizer incur liability in the performance of the Contract, on any account and for any reason whatsoever, all forms of damage and loss taken together, in particular direct and indirect damage (including intangible damage), such liability will be strictly limited to the contractual price (or part thereof) of the part(s) of the Contract judicially recognized as not having been performed or as having been performed improperly, and such amounts shall not exceed the liability limit(s) in the Organizer's insurance contract, which the Organizer will notify to the Exhibitor on request.

ARTICLE 34 – SALE – TRANSFER - The Exhibitor may sell or transfer some or all of its rights and obligations under the Contract to its subsidiaries or to any successor further to the restructuring, consolidation, demerger, sale or transfer of a substantial part of its business, share capital/voting rights or assets relating to the subject of the Contract, separately or jointly with its other activities as part of an overall re-structuring operation, subject to giving the Organizer prior notice in writing. The said sale or transfer will imply compliance with the Contract by the beneficiary.

The Organizer may transfer some or all of its rights and obligations under this Contract to any companies of the GL events Group that succeed it due to the restructuring, consolidation, demerger, sale or transfer of a substantial part of its business, capital/voting rights or assets relating to the subject of the Contract, alone or jointly with other activities as part of an overall re-structuring operation.

ARTICLE 35 – INVALIDITY - If one or several provisions of this Agreement are deemed invalid or declared as such in application of the law or a regulation, or further to the definitive decision of a Court having jurisdiction, all other provisions shall remain fully effective.

The Parties hereby agree that the provision declared null and void shall be replaced by a provision of similar content, taking into account the Parties' initial intention, in order to maintain the economical balance of this Agreement.

ARTICLE 36 – GOVERNING LAW - ASSIGNMENT OF JURISDICTION - This contract and any order for Services between the Exhibitor and the Organizer is governed by French law. Any dispute that may arise between the Exhibitor and the Organizer in connection with the completion and/or interpretation and/or performance and/or termination of this contract and/or of any contract entered into between the Exhibitor and the Organizer will be referred exclusively to the Commercial Court of Lyon, even in case of claims for third-party contributions or proceedings with multiple defendants, including any dispute relating to breach of contract or any commercial relationship pursuant to the provisions of article L.442-1 of the French Commercial Code.

GLOBAL INDUSTRIE

30 MARS-2 AVRIL 2026 | PARIS NORD VILLEPINTE

MARCH 30-APRIL 2, 2026 - PARIS NORD VILLEPINTE

Merci de nous retourner votre demande de participation dûment remplie et signée, avec votre acompte, par mail ou par courrier à l'adresse suivante :

Please send your participation form completed and signed, with your instalment, by mail or email at:

114 RUE DE CALONGES
47440 CASSENEUIL - FRANCE

Contacts :
Service exposant : serviceexposants.gi@gl-events.com
Service facturation : facturationclient.glexindustrie@gl-events.com